

Iepirkuma līgums Nr. 77/2018K/ERAF

(par būvprojekta izstrādi
iepirkuma identifikācijas Nr. JRS 2018/02K/ERAF)

Jēkabpilī,

2018.gada 24.aprīlī

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jēkabpils reģionālā slimnīca”, reģistrācijas Nr.50003356621, juridiskā adrese: Andreja Pormaļa iela 125, Jēkabpils, LV-5201, valdes priekšsēdētāja Ivara Zvīdra, valdes locekles Rutas Miķelsones un valdes locekles Guntas Dābolas personā, kuras rīkojas saskaņā ar SIA ”Jēkabpils reģionālā slimnīca” statūtiem, (turpmāk tekstā - **Pasūtītājs), no vienas puses, un**

SIA „REM PRO”, reģistrācijas Nr.41503041904, juridiskā adrese: 18.novembra iela 37A, Daugavpils, LV-5401, tās valdes loceklja Mihaila Rjabokona personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk tekstā – **Izpildītājs), no otras puses, turpmāk tekstā arī – Puse vai Puses)**

ERAF projekta „Stacionārās un ambulatorās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca”, uzlabojot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību” (Līguma Nr..9.3.2.0/17/I/011 ietvaros, saskaņā ar publiska iepirkuma, identifikācijas Nr. JRS 2018/02K/ERAF, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt SIA „Jēkabpils reģionālā slimnīca” ambulatorās daļas pārbūves būvprojekta izstrādi („Būvprojekts - 1”), (turpmāk tekstā – Darbs vai Būvprojekts), saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu (līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (līguma 3.pielikums), un precizēto kalendāro laika grafiku (līguma 4.pielikuma) atbilstoši iepirkuma Tehnikajai specifikācijai – Projektēšanas darba uzdevumam (2.pielikums).

1.2. Jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, Pusēm ir saistoši iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

2.Darba izpilde un termiņi

2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz tajā nolīgto saistību pilnīgai izpildīšanai, būvprojekta akceptēšanai būvvaldē un akceptēta būvprojekta iesniegšanai Pasūtītājam.

2.2. Izpildītājs, atbilstoši MK 02.09.2014.noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, 2.3.sadaļas 31.punktam, 1 (viena) mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas, izstrādā būvprojektu minimālajā sastāvā, un izprasa (iegūst) nepieciešamos tehniskos noteikumus.

2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši Tehniskā specifikācija - Projektēšanas uzdevumam pilnībā izstrādātu Darbu – Būvprojektu (vienā eksemplārā), bez ekspertīzes atzinuma, 3.mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

2.4. Izpildītājs līguma 2.3.punktā noteiktajā termiņā (vai līdz šim termiņam), nodod izstrādāto būvprojektu ekspertīzes veikšanai, Pasūtītāja noteiktam ekspertam un pēc iesniegšanas veic nepieciešamos labojumus līdz pozitīvai ekspertīzes sapņemšanai.

2.5. Pēc pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas Izpildītājs 4 (četrus) būvprojekta eksemplārus iesniedz būvvaldē akceptēšanai.

2.6. Uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem projektēšanas laikā, Izpildītājs atbild un Pasūtītāja uzdotos labojumus būvprojektā veic bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no Pasūtītāja jautājuma vai uzdevuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis citu termiņu. Savukārt, Pasūtītājs iesniegatos labojumus un atbildes izskata un apstiprina 7

(septiņu) darba dienu laikā no saņemšanas. Sarežģītu labojumu veikšanai puses var vienoties par citu garāku termiņu, bet ne garāku par 14 darba dienām.

2.7. Būvdarbu iepirkuma procedūras laikā Izpildītājs uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem atbild un Pasūtītāja uzdotos kļūdu labojumus būvprojektā veic bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja jautājuma vai uzdevuma saņemšanas elektroniski uz būvprojekta vadītāja e-pasta adresi vai Izpildītāja e-pasta adresi, ja Pasūtītājs nav noteicis citu termiņu.

2.8. Būvdarbu iepirkuma procedūras laikā veiktie kļūdu labojumi, projekta precizējumi un skaidrojumi Izpildītājam ir jāveic uz sava rēķina un jāapkopo, jānoformē ar būvprojekta vadītāja parakstu un atsevišķā sējumā jāiesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja uzdevuma nosūtīšanas elektroniski uz būvprojekta vadītāja e-pasta adresi vai Izpildītāja e-pasta adresi.

2.9. Darba (būvprojekta) nodošana, Pasūtītājam notiek ar Darba pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji.

2.10. Izstrādātais Būvprojekts tiek iesniegts Pasūtītājam, pēc tā apstiprināšanas būvvaldē, 4 (četros) eksemplāros papīra formātā un 2 (divos) eksemplāros, elektroniskā formātā (elektronisko datu nesējā („flešā”)- 2 gab. Grafiskā daļa arī pdf formātā.

Izmaksu aprēķinu (tāmes) iesniegt digitālā formātā elektronisko datu nesējā-2gab atsevišķi no Būvprojekta .

Būvdarbu apjomu sarakstu digitālā formātā (elektronisko datu nesējā) - 2gab atsevišķi no Būvprojekta un Izmaksu tāmēm.

2.11. Izstrādājot būvprojekta Ekonomikas daļu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt būvdarbu apjomu sarakstu un izmaksu aprēķinu (tāmes) izstrādāt dalītā veidā (izdalot atsevišķi Pasūtītāja norādītās telpas- nodalot atsevišķi attiecināmās un neattiecināmās izmaksas) un Izpildītājam ir pienākums ievērot šīs Pasūtītāja prasības.

3. Izpildītāja pienākumi

3.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu (līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (līguma 3.pielikums), un precizēto kalendārā laika grafiku (līguma 4.pielikuma) atbilstoši iepirkuma Tehniskajai specifikācijai – Projektēšanas darba uzdevumam (2.pielikums).

3.2. Pasūtītājs un Izpildītājs pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā rīko kopīgas apspriedes, kurās izskata Darba izpildes gaitu, problēmas, risinājumus un termiņus. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji.

3.2.1. Sanāksmes organizē Pasūtītājs;

3.2.1. Izpildītājs nodrošina sanāksmju protokolēšanu.

3.3. Izpildītājs veic Darbus saviem spēkiem, kā arī uz savu atbildību, uzņemoties risku, var uzticēt Darbus apakšuzņēmējiem atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam. Ja Izpildītājs nolemj izvēlēties citus apakšuzņēmējus, viņam ir jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Izpildītājam ir aizliegtas jebkādas šajā līgumā noteiktās tiesības un saistības nodot trešajai personai bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.

3.4. Izpildītājs Darbu izpildei nodrošina Izpildītāja piedāvājumā, norādīto personālu. Izmaiņas pamatpersonāla sarakstā drīkst veikt tikai ar Pasūtītāja rakstisko saskaņojumu. Ja no Izpildītāja neatkarīga iemesla dēļ rodas nepieciešamība aizvietot pamatpersonāla darbinieku, Izpildītājam tas jānomaina ar darbinieku, kuram ir līdzīga vai augstāka kvalifikācija.

3.6. Izpildītāja pienākumos ietilpst:

3.7. Šī līguma darbības laikā Izpildītājs nedrīkst tieši vai netieši iesaistīties nekādos citos darījumos vai profesionālās darbībās, kas radītu interešu konfliktu ar šajā līgumā paredzētajām saistībām.

3.8. Izpildītājs 7 dienu laikā paziņo Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja un kavē darbu pabeigšanu noteiktajā termiņā, un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko rīcību.

4. Apakšuzņēmēji

- 4.1. Līguma izpildei Izpildītājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
- 4.2. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.
- 4.3. Apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē veic šādā kārtībā:
- 4.3.1. apakšuzņēmēju nomaiņu, kuri Izpildītāja piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Izpildītājs nav balstījis uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām), kā arī minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, Izpildītājs drīkst veikt, ja par to paziņojis Pasūtītājam un saņemis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendētu izslēgšanas nosacījumi un tie 42.panta otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, kurus Pasūtītājs noteicis iepirkuma nolikumā, vai ir iestājušies likuma 42.panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi. 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam;

4.3.2. apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījis, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai tad, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam ir iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoša kvalifikācija, un uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie pretendētu izslēgšanas nosacījumi un tie 42.panta otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, kurus Pasūtītājs noteicis iepirkuma nolikumā. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam. Par maiņas ierosinājumu Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam adresēts rakstveida iesniegums Projekta vadītājam, norādot ziņas par apakšuzņēmēju, tam nododamo Darba daļu - darbu nosaukumus un izpildāmā darba apjomu no Darbu daudzumu saraksta naudas izteiksmē un procentos. Iesniegumam jāpievieno visi dokumenti, kas pierāda piedāvātā apakšuzņēmēja kvalifikācijas atbilstību šajā punktā minētajām prasībām.

4.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atlaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodalas noteikumiem.

5. Apdrošināšana

5.1. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvspecialista, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un nodrošināt tā spēkā esamību visā projektēšanas un būvdarbu laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspecialistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

5.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet projektēšanas darbi vai būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) un nodrošināt tā spēkā esamību visā projektēšanas un būvdarbu laikā.

6. Līguma izpildes spējas garantija

Nav paredzēta.

7. Līgumcena un maksājuma kārtība

7.1. Par pilnīgu uzņemto Darbu izpildi - par Būvprojekta SIA „Jēkabpils reģionālā slimnīca” ambulatorās daļas pārbūve izstrādi, ieskaitot tā apstiprināšanu Būvvaldē, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam **Līgumcenu EUR 33 323,00** (trīsdesmit trīs tūkstoši trīs simti divdesmit trīs eiro) bez PVN. Tieka piemērota 21% PVN likme, kas sastāda EUR 6997,83. Līguma summa kopā ar 21% PVN sastāda EUR 40 320,83. PVN samaksa tiek veikta atbilstoši attiecīgajā maksāšanas brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Maksājumi tiek veikti sekojošā kārtībā:

7.2.1. Izpildītājam avansu ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma summas, (kas sastāda 6 664,60, bez PVN), ja Izpildītājs iesniedz rēķinu un garantiju par avansa summu, ja iesniegtā garantija atbilst līguma 3.pielikuma „Garantiju noteikumi” prasībām. Garantijas neiesniegšanas gadījumā vai neatbilstošas garantijas iesniegšanas gadījumā avansa summa netiek izmaksāta, Pasūtītājs izpilda līgumā uzņemtās saistības bez avansa saņemšanas.

7.2.2. Pēc pilnībā izstrādāta Darba (atbilstoši Projektēšanas uzdevumam pilnībā izstrādāts būvprojekts, līdz būvprojekta nodošanai ekspertīzes veikšanai) Izpildītājs iesniedz rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā un pēc rēķina saņemšanas dienas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 60% no galīgās līguma summas.

7.2.3. Izpildītājs var iesniegt starpmaksājuma pieprasījumus (rēkinus) par izstrādātajām un Pasūtītāja norādītajam ekspertam iesniegtajām būvprojekta daļām, bet ne biežāk kā 1 reizi mēnesī, ievērojot līguma 7.2.2.punkta nosacījumus.

7.2.4. Darbu galīgā apmaksa tiek veikta pēc pozitīvas ekspertīzes atzinuma saņemšanas, būvprojekta akcepta būvvaldē, Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

7.2.5. Visus maksājumus veic ar pārskaitījumu 20 (divdesmit) dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus. Maksājumus Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja kontu.

7.2.6. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma, pēc Pasūtītāja izvēles.

7.2.7. Ja ar iepriekšējo nodošanas - pieņemšanas aktu iesniegtajā Darba daļā tiek atklātas kļūdas vai trūkumi, tie jālabo un labojumi jāiesniedz ar jaunu nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs kļūdas labo uz sava rēķina.

7.2.8. Iesniedzot rēķinu tajā obligāti jānorāda: Līguma numurs un projekta Nr. 9.3.2.0/17/I/011

8. Darba kvalitāte un līgumsods

8.1. Būvprojekta sagatavošanas un būvdarbu laikā, konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja Darba dokumentos, Izpildītājam jālabo par saviem līdzekļiem.

8.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs maksā līgumsodu 0,5% apmērā no līguma summas par katru Līguma 2.2.punktā noteiktā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

8.3. Pēc Izpildītāja pieprasījuma Pasūtītājs maksā līgumsodu par Izpildītājam pienākošos maksājumu neveikšanu līgumā noteiktajā kārtībā, 0,5% apmērā no Līgumcenas, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.

9. Līguma grozīšana un darbības izbeigšana

9.1. Pusēm ir tiesības vienoties par Līguma 2.3.punktā noteiktā Darba izpildes termiņa pagarināšanu (ne vairāk par 21 dienu), ja Izpildītājs ir savlaicīgi rakstiski paziņojis Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas kavē Pakalpojuma izpildi, un Pasūtītājs piekrīt termiņa pagarināšanai. Par izpildes termiņa pagarināšanu Līdzēji paraksta rakstisku vienošanos.

9.2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba izpildes laika pagarinājumu, ja:

9.2.1. Pasūtītājs kavē vai aptur Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ,

9.2.2. Darba veikšanu kavē būtiski „Projektēšanas uzdevums” grozījumi, kurus nav izraisījusi Izpildītāja nekompetenta vai prettiesiska darbība vai bezdarbība;

9.3. Jebkuri līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pusēm ir tiesības veikt Līguma grozījumus (tajā skaitā, pakalpojuma izpildes termiņā), kas neskar piedāvātās līgumcenas palielināšanu.

9.4. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, tiek ievēroti Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.

9.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja:

9.5.1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no Līguma summas;

9.5.2. ir pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pasūtītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Pasūtītājs būs likvidēts.

9.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma ja:

9.6.1. Darbs (būvprojekts) šajā līgumā noteiktajā apjomā netiek iesniegts 28 (divdesmit astoņu) dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, ja putas nav vienojušās par citu termiņu;

9.6.2. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 (desmit) % no līgumcenas;

9.6.3. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;

9.6.4. Izpildītājs līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz līguma 5. punktā minēto apdrošināšanas līgumu;

9.6.5. Abpusēji rakstiski vienojoties, putas var izbeigt līgumu kāda cita iemesla dēļ.

10. Autortiesības

10.1. Darba rezultātā izstrādātie materiāli ir Pasūtītāja īpašums.

10.2. Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja atļaujas publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus, kā arī prasīt Izpildītājam tos mainīt, pārstrādāt, dalīt daļas.

11. Nepārvarama vara

11.1. Putas ir atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārejo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās.

11.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama līgumsaistību izpilde, un pēc otras putas pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, putas sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem un Putas nespēj vienoties par turpmāku līguma izpildi, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no turpmākas līguma izpildes, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu otrai pusei.

12. Strīdu risināšana

12.1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nepanāk vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

13. Papildu noteikumi

13.1. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses ir Mihails Rjabokons, tālrunis 29624800, e-pasts: info@rem.lv.

13.2. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi (Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis) no Pasūtītāja puses ir Ivars Zvīdris, tālrunis Nr. 65237810, e-pasts: rcs@zednet.lv.

13.3. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

13.4. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 6 (sešām) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

13.5. Līgumam ir pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir līguma pielikumi un neatņemama tā sastāvdaļa:

1. pielikums – Tehniskais piedāvājums
2. pielikums – Tehniskā specifikācija - Projektēšanas darba uzdevums
3. pielikums - Finanšu piedāvājums
4. pielikums – Precizētais kalendārais darbu grafiks
5. pielikums – Garantiju noteikumi

14. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs

SIA „Jēkabpils reģionālā slimnīca”
Andreja Pormaļa iela 125,
Jēkabpils, LV-5201
Reģistrācijas Nr. 50003356621
Valsts kase
Konta Nr. LV63TREL990331400500B
tālrunis 65237810
fakss 65237811
e-pasts: rcs@zednet.lv

Valdes priekšsēdētājs: _____

Ivars Zvīdris



Valdes locekle : _____

Ruta Mikelsonē

Valdes locekle: _____

Gunta Dābola

Izpildītājs:

SIA „REM PRO”
18.novembra iela 37A,
Daugavpils, LV-5401
Reģistrācijas Nr. 41503041904,
Banka: A/S Luminor Bank
Kods: NDEALV2X,
Konta Nr.: LV26NDEA0000082470357
Tālrunis: 65421398
e-pasts: info@rem.lv

Valdes loceklis: _____

Mihails Rjabokons

