

---

**SIA "JĒKABPILS REĢIONĀLĀ SLIMNĪCA,"**  
**REG.NR.50003356621**

**STARPPERIODA PĀRSKATS  
PAR 2019.GADA 01.JANVĀRI-30.JŪNIJU**

**SATURS**

|  | Lpp |
|--|-----|
| Starpperioda vadības ziņojums un apliecinājums par vadības atbildību | 2   |
| Peļņas vai zaudējumu aprēķins  | 4   |
| Bilance  | 5   |
| Naudas plūsmas pārskats  | 6   |
| Pašu kapitāla izmaiņu pārskats                                       | 7   |
| Pielikums  | 8   |

## STARPPERIODA VADĪBAS ZIŅOJUMS UN APLIECINĀJUMS

### 1. Ziņas par uzņēmumu un darbības veids

SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca", reģistrācijas Nr.50003356621 (turpmāk tekstā saukta "Sabiedrība") darbojas kopš 1912.gada, LR Uzņēmumu reģistrā kā sabiedrība ar ierobežotu atbildību reģistrēta 1997.gada 01.septembrī, kapitāldaiju īpašnieks 100% apmērā ir "Jēkabpils pilsētas pašvaldība". Pārvaldes institūcija ir valde 2 cilvēku sastāvā valdes locekļi - Andrejs Mīļčevskis un Inna Gellere. Sabiedrības pamatdarbība ir cilvēku veselības aizsardzība - sniedz valsts garantētās medicīniskās palīdzības apjomā ietilpst ošos primārās un sekundārās veselības aprūpes pakalpojumus, kurus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem apmaksā LR Nacionālais veselības dienests (turpmāk tekstā "NVD") un daļēju samaksu veic arī pakalpojuma saņēmēji – pacienti. Veselības aprūpes pakalpojumu tirgū SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca" vieta ir noteikta kā "reģionālā daudzprofili neatliekamās palīdzības slimnīca" saskaņā ar MK apstiprināto veselības aprūpes struktūrplānu. Sabiedrība sniedz maksas medicīnas pakalpojumus un veic saimniecisko darbību: telpu nomas un uzturēšanas pakalpojumi; apkures, transporta, vejas mazgāšanas pakalpojumi. Uzņēmuma revidents ir: SIA "Revidents", reģ. Nr.40003285562, adrese: Brīvības iela 45, Rīga, zvērināta revidente Antonija Spirina, sertifikāts Nr.7.

### 2. Sabiedrības darbība pārskata periodā

- 2.1. Sabiedrība sniedz sekundāro veselības aprūpi, kas ir specializēta ambulatorā un/vai stacionārā veselības aprūpe, kas ir orientēta uz neatliekamu, akūtu un plānveida medicīnisku palīdzību – ātru un kvalitatīvu diagnostiku, intensīvu ārstēšanu un rehabilitāciju ar mērķi maksimāli ātri un kvalitatīvi panākt pacienta izveseošanos vai samazināt slimības izpausmes līdz tādiem pakāpei, kad ir iespējama tālāka ārstēšana primārās veselības aprūpes sistēmā.
- 2.2. Pārskata periodā Sabiedrībā sniepta stacionārā palīdzība 4901 pacientiem, kas ir par 0.6% jeb 30 pacientiem mazāk kā iepriekšējā pārskata periodā. 2018.gada 1.pusgadā - sniepta stacionārā palīdzība 4931 pacientiem
- 2.3. Dzemdību palīdzība sniepta 283 pacientiem, kas ir par 14 pacientiem jeb 4.7 % mazāk kā 2018.gada 1.pusgadā (297 pac.).
- 2.4. Samazinoties diennakts stacionārā hospitalizēto pacientu skaitam, palielinājies ārstētais pacientu skaits dienas stacionārā - 1277, kas ir par 262 pacientiem jeb par 25.8 % vairāk kā 2018. gada 1.pusgadā (1015).
- 2.5. Vidējam apmeklējumu skaitam ambulatorās aprūpes episodēs ir tendence samazināties, kas liecina par to, ka ārstēšanas kvalitāte uzlabojas. Ambulatorā palīdzība sniepta 60201 aprūpes episodēs (ieskaitot dienas stacionāru) un 72797 vizītēs pie dažādiem speciālistiem, kas ir par 3215 episodēm jeb 5.6 % vairāk, kā 2018. gada 1.pusgadā. 2018.gada 1.pusgadā ambulatorā palīdzība sniepta – 56986 aprūpes episodēs (ieskaitot dienas stacionāru) un 69492 vizītēs pie dažādiem speciālistiem. Vidējam apmeklējumu skaitam ambulatorās aprūpes episodēs ir tendence samazināties, jo 2018.gada 1.pusgadā tie ir 69492 / 56986 = 1.21 apmeklējumi, bet 2019.gada 1.pusgadā 60201 aprūpes episodes un 72797 vizītes jeb 72797 / 60201 = 1.20 apmeklējumi.
- 2.6. Stacionārā ārstēto pacientu ārstēšanās ilgums pārskata periodā vidēji bijis 6.81 dienas (2018.g.1.cet.- 6.87 dienas), kas ir par 0.8 % mazāk kā salīdzināmā periodā.
- 2.7. Kopā pārskata periodā izstrādātas 33483 gultu dienas (2018.g. 1.pusg. - 33896 ), kas ir par 413 gultu dienām mazāk kā salīdzināmā periodā. Vidējais gultu noslogojums pārskata periodā bijis 2019.g. 1.pusg. - 80.43%, kas ir augstāks rādītājs kā salīdzināmā periodā 2018.g. 1.pusg. - 80.03%.
- 2.8. Darba uzskaitei stacionārā piemēro DRG (diagnosis related groups) klasifikatoru un CMI (case mix index), kas ir paaugstināts no 0.6361 (2018.g.) un precizēts uz 0.6456 (2019.g.). Precizēts un paaugstināts ir arī NVD noteiktais bāzes tarifs no 661.18EUR (2018.g.) uz 752.96 EUR (2019.g.). Paaugstinātais CMI raksturo slimnīcas darba apjomu, ārstniecības pakalpojumu veidus un ieguldītos resursus attiecībā pret citām slimnīcām.

### 3. Sabiedrības darbības nākotnes izredzes, attīstības pasākumi, būtiskākie riski

- 3.1. Sabiedrības nākotnes mērķus un attīstību lielā mērā ietekmē neparedzamā valsts apmaksājamo veselības aprūpes pakalpojumu finansēšanas kārtība.
- 3.2. Sabiedrība ir noteikusi 4 galvenos nākotnes attīstības virzienus: 1) personāls, 2) medikamenti, 3) projektu realizācija, 4) modernizācija.
- 3.3. Sakarā ar ārstnieciskā personāla trūkumu valstī kopumā, Sabiedrības viens no prioritārajiem darbības virzieniem 2019.gadā ir cilvēkresursu piesaiste un attīstība. Tieki turpināts iesāktais darbs pie rezidentu piesaistes, kā arī pie jauno speciālistu piesaistes darbam reģionā. Pārskata periodā Sabiedrībā uzsāka darbu 3 dežūrterapeiti (stažieri), traumatologs ortopēds, muguras speciālists, kurš pieņems pacientus gan ambulatori, gan arī veic operācijas, traumatologs ortopēds darbam nodalāj un 1 dežūrkirurgs (stažieris).
- 3.4. Tieki veicināta sadarbība ar medicīnas augstskolām rezidentu piesaistē. 2019.gada jūnijā tika noslēgts sadarbības līgums ar Latvijas universitāti par rezidentu un studentu prakses nodrošināšanu. Ir plānots piesaistīt rezidentus arī nodrošinot prakses ciklu programmu novadīšanu Sabiedrībā. Šādā veidā topošajiem speciālistiem būs iespēja iepazīt darbu un kolektīvu slimnīcā pirms studiju beigšanas.
- 3.5. Ir uzsākts un turpinās darbs pie darba risku izvērtēšanas un pārskatīšanas. Ir uzsākta risku mazināšanas pasākumu plāna izstrāde.
- 3.6. Sabiedrība ir iesākusi un veiksmīgi turpinās realizēt darbu ar personālu. Tieki paredzēta elektroniskās personāla vadības sistēmas ieviešana, izmantojot vienu no Horizon programmas moduļiem. Tieki turpināta darbinieku izglītošana, kursi un apmācību organizēšana, kā arī darbinieku kvalifikāciju paaugstināšanas kursu apmeklēšanas finansiālais atbalsts. Katrā

**SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca", reģ.nr.50003356621**  
**Starpperioda pārskats**

darbinieka iesniegums par apmācībām tiek izvērtēts individuāli.

- 3.7. Pārskata periodā Sabiedrība ir uzsākusi un turpinās izstrādāt elektroniskās medikamentu norakstīšanas uz pacientu sistēmu. 2019.gada februārī tika noslēgts ārstniecības līdzekļu aprites audits un saņemts auditores ziņojums par atklātiem trūkumiem un veicamajiem pasākumiem zāju aprites sistēmas uzlabošanai. Aprīlī Sabiedrība uzsāka darba attiecības ar kvalitātes vadītāju. Viens no kvalitātes vadītājas galvenajiem uzdevumiem ir zāju aprites sistēmas ieviešana un pilnveidošana. Vadības mērķis – elektroniskās medikamentu norakstīšana uz pacientu ieviešana iekļaus sevī ārstēšanas ordināciju lapu elektronisko izveidi un kontroli, kā arī katras zāju un medicīnas ierīču vienības norakstīšanu uz katru ārstēto pacientu, tā iegūstot datus par faktiskajām pacienta ārstēšanā medikamentu un medicīnas preču izmaksām. Sabiedrības mērķis ir uzlabot pacientu drošību un ieviest medikamentu un medicīnas preču uzskaites sistēmu, kas jaus izvēlēties atbilstošāko un saudzīgāko ārstniecības terapijas veidu.
- 3.8. Sabiedrība ir iesākusi un turpinās realizēt ERAF līdzfinansēto projektu. 2019.gadā ir iesniegti stacionāra uzņemšanas nodajas un ambulatorās dajas būvniecības projekti. Uz pārskata sagatavošanas brīdi tiek veikta būvniecības projektu ekspertīze uzņemšanas un ambulatorai dajai. Par Sabiedrības līdzekļiem tika pasūtīta AVK ekspertīze gan ambulatorai, gan stacionāra dajai. 2019.gadā tika veikti grozījumi projektā paredzēto ierīču sarakstā, iekļaujot iegādājamo ierīču sarakstā primāri nepieciešamās ierīces, tai skaitā aprīkojumu laparoskopisko operāciju veikšanai. Šī gada mērķis ir realizēt būvuzrauga, būvnieka iepirkumu uzņemšanas nodajas pārbūvei, izvērtēt riskus, kas var rasties būvdarbu laikā un novērst tos.
- 3.9. Viens no svarīgākajiem darbiem ir kvalitātes sistēmas izstrāde, attīstīšana, pilnveidošana un uzturēšana. Sabiedrība turpinās nodrošināt veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes un pacientu drošības procesu ieviešanu un pilnveidošanu, epidemioloģisko uzraudzību un kontroli. 2019.gada pieņemtā darbā kvalitātes vadītāja atbilstoši savam amata aprakstam veiks kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu un pilnveidošanu.
- 3.10. Tiks turpināts iesāktais darbs pie pacientu apkalpošanas standartu izstrādes. 2019.gada pirmajā ceturksnī tika izstrādāta klientu apkalpošanas kvalitātes grāmata, kas ietver sevī visus pacientu apkalpošanas posmus, sākot ar sasveicināšanos, beidzot ar atgādinājumiem par neapmaksātiem rēķiniem. Standartu ieviešana un nepārtraukta pilnveidošana ir ieplānota visa gada griezumā.
- 3.11. Ar 2019.gada februārī tika pieņemts valdes lēmums par budžeta sagatavošanu, analīzi pa mēnešiem. Turpmāk tiks sekots līdzi efektivitātes rādītāju izpildei: izdevumi pret ieņēmumiem, izmaksas uz 1 pacientu, izmaksas uz 1 gultas dienu. Lai savlaicīgi tiktu konstatētas novirzes no plānotā budžeta, sākot ar 2019.gada februāri visas virsstundas un darbinieku aizvietošanas atvaiņojumu laikā tiek savlaicīgi saskaņotas ar valdi.
- 3.12. Lai uzlabotu Sabiedrības saimniecisko darbību, tiks veikta slimnīcas iekārtu revīzija, to apkopju un uzturēšanas izmaksu un kvalitātes izvērtēšana un nepieciešamo uzlabojumu veikšana.
- 3.13. 2019.gadā ir iesākta darbinieku stāvvietu izveidošana Sabiedrības teritorijā. Līdz šim darbinieku automašīnām nebija paredzētas atsevišķas stāvvietas. Līdz ar to, automašīnas tika izvietotas haotiski. Autostāvvietu izveidošana uzlabos slimnīcas vidi, kā arī darbinieku emocionālo stāvokli. Tieki paredzēti arī citi labiekārtošanas darbi slimnīcas teritorijā.
- 3.14. Tiks turpināts iesāktais darbs pie iekšējās un ārējās komunikācijas uzlabošanas un Sabiedrības pakalpojumu popularizēšanas, lai nodrošinātu maksimālu pacientu piesaisti un informētību par pakalpojumu kvalitāti slimnīcā, tai skaitā uzlabotu dzemdību rādītājus.
- 3.15. Informācijas tehnoloģiju jomā ir paredzēts turpināt attīstības pasākumus. Ir plānots izveidot Dokumentu vadības sistēmu (DVS). Sākot ar 2019.gada februāri tiek ieviesta Falsificētās medicīnas direktīva (FMD). Turpināsies iesāktais darbs pie datu drošības paaugstināšanas. 2019.gadā tiek ieviesta elektroniskā pacientu uzskaites sistēma, ar kuras palīdzību notiek pacientu kustības novērošana, tiek uzlabota nodaļu informētība par citu nodaļu pieejamām gultu vietām, kā arī tiek nodrošināta administrācijas iespēja kontrolēt nodaļu noslogojumu tiešsaistē.
- 3.16. Pārskata periodā tika apkopotas visu nodaļu vajadzības medicīnas tehnoloģiju un aprīkojuma jomā. Sabiedrības investīcijas aprīkojumā ir plānotas ar mērķi veicināt pakalpojumu pieejamību pacientiem un jauno pakalpojumu ieviešanu. Līdz 2019.gada beigām ir plānots iegādāties nepieciešamo aprīkojumu prioritārajā secībā.

#### **4. Vadības apliecinājums**

SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca" vadība ir atbildīga par kapitālsabiedrības pārskata sagatavošanu un apliecina, ka nerevidētais starpperioda pārskats sagatavots saskaņā ar "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu", LR likumu "Par grāmatvedību" un "Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma" 58.pantu un sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Sabiedrības aktīviem, pasīviem, finanšu stāvokli un finanšu rezultātu.

Sabiedrības valde:

Valdes locekļi: \_\_\_\_\_ Andrejs Mīļčevskis

Inna Gellere

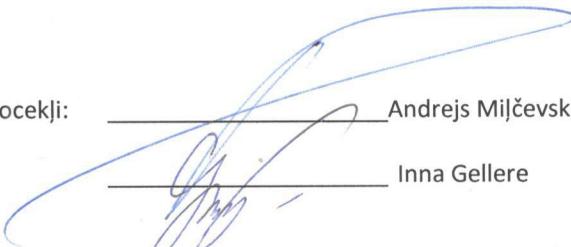
Jēkabpilī, 2019.gada 16.jūlijā

**Peļņas vai zaudējumu aprēķins par 01.01.-30.06.2019.**

(pēc apgrozījuma izmaksu metodes)

| Nr. | Rādītājs  | Piez.<br>Nr. | 01.01.-<br>30.06.2019<br>Eiro | 01.01.-<br>30.06.2018<br>Eiro |
|-----|---|--------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1   | Neto apgrozījums  | 1            | 6285346                       | 5401538                       |
| 2   | Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas                   | 2            | -6401757                      | -5791364                      |
| 3   | Bruto peļņa vai zaudējumi                                 |              | <b>-116411</b>                | <b>-389826</b>                |
| 4   | Administrācijas izmaksas                                  | 3            | -200228                       | -180709                       |
| 5   | Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības ieņēmumi          | 4            | 361733                        | 387465                        |
| 6   | Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības izdevumi          | 5            | -102835                       | -75101                        |
| 7   | Procentu ieņēmumi   | 6            | 9577                          | 0                             |
| 8   | Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas                | 7            | -4021                         | -3031                         |
| 9   | Peļņa vai zaudējumi pirms ārkārtas posteņiem un nodokļiem |              | <b>-52185</b>                 | <b>-261202</b>                |
| 10  | Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem                       |              | <b>-52185</b>                 | <b>-261202</b>                |
| 11  | Pārskata perioda peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem        |              | <b>-52297</b>                 | <b>-261202</b>                |

Valdes locekļi: \_\_\_\_\_ Andrejs Milčevskis

  
Inna Gellere

### Bilance 2019.gada 30.jūnijā

| AKTĪVS   | Piez.<br>Nr. | 30.06.2019.<br>Eiro | 30.06.2018.<br>Eiro |
|--|--------------|---------------------|---------------------|
| <b>1.Ilgtermiņa ieguldījumi</b>  |              |                     |                     |
| <b>Nemateriālie ieguldījumi</b>  |              |                     |                     |
| 1.Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības.    |              | 6218                | 10045               |
| <b>Nemateriālie ieguldījumi kopā:</b>                                    | <b>1</b>     | <b>6218</b>         | <b>10045</b>        |
| <b>Pamatlīdzekļi</b>   |              |                     |                     |
| 1.Zemes gabali, ēkas un būves un ilggadīgie stādījumi.                   |              | 7876754             | 8135100             |
| 2.Iekārtas un mašīnas.   |              | 1304789             | 1440209             |
| 3.Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs.                                    |              | 381711              | 415015              |
| 4.Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas. |              | 75642               | 0                   |
| 5.Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem.                                  |              | 25960               | 63470               |
| <b>Pamatlīdzekļi kopā:</b>   | <b>2</b>     | <b>9664856</b>      | <b>10053794</b>     |
| <b>Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi kopā:</b>                              |              | <b>9671074</b>      | <b>10063839</b>     |
| <b>2. Apgrozāmie līdzekļi</b>  |              |                     |                     |
| 1.Krājumi  |              | 280746              | 310104              |
| <b>Krājumi kopā:</b>   | <b>3</b>     | <b>280746</b>       | <b>310104</b>       |
| <b>2. Debitori.</b>  |              |                     |                     |
| 1.Pircēju un pasūtītāju parādi.  | 4            | 280955              | 287429              |
| 2.Nākamo periodu izmaksas.   | 5            | 172598              | 170108              |
| <b>Debitori kopā:</b>  |              | <b>453553</b>       | <b>457537</b>       |
| <b>3. Nauda</b>  | <b>6</b>     | <b>194321</b>       | <b>21059</b>        |
| <b>Apgrozāmie līdzekļi kopā:</b>   |              | <b>928620</b>       | <b>788700</b>       |
| <b>Aktīvu kopsumma:</b>  |              | <b>10599694</b>     | <b>10852539</b>     |

| PASĪVS  | Piez.<br>Nr. | 30.06.2019.<br>Eiro | 30.06.2018.<br>Eiro |
|---|--------------|---------------------|---------------------|
| <b>1.Pašu kapitāls</b>                          |              |                     |                     |
| 1.1.Akciju vai daju kapitāls (pamatkapitāls).   | 7            | 2611493             | 2603493             |
| 1.2.Rezerves pašu akcijām vai dajām             | 8            | 1                   | 1                   |
| 3.Nesadalītā peļņa:                             | 9            |                     |                     |
| a)iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa;            |              | -123913             | 700808              |
| b)pārskata gada nesadalītā peļņa.               |              | -52297              | -261202             |
| <b>Pašu kapitāls kopā:</b>                      |              | <b>2435284</b>      | <b>3043100</b>      |
| <b>2.Kreditori</b>                              |              |                     |                     |
| <b>Ilgtermiņa kreditori</b>                     |              |                     |                     |
| 1.Nākamo periodu ieņēmumi                       | 10           | 5629955             | 114808              |
| 2.Aizņēmumi no kredītiestādēm                   | 11           | 70360               | 153841              |
| 3.Aizņēmumi-līzings                             | 12           | 87119               | 5952081             |
| <b>Ilgtermiņa parādi kopā:</b>                  |              | <b>5787434</b>      | <b>6220730</b>      |
| <b>Īstermiņa parādi.</b>                        |              |                     |                     |
| 1.Aizņēmumi no kredītiestādēm                   | 13           | 22224               | 22224               |
| 2.Citi aizņēmumi- finanšu līzings               | 14           | 33361               | 33361               |
| 3.Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem.       | 15           | 427580              | 314138              |
| 4.Nodokļi un sociālās nodrošināšanas maksājumi. | 16           | 430066              | 338715              |
| 5.Pārējie kreditori.                            | 17           | 511287              | 360794              |
| 6.No pircējiem saņemtie avansi.                 | 18           | 509944              | 131505              |
| 7.Uzkrātās saistības                            | 19           | 268888              | 198615              |
| 8.Nākamo periodu ieņēmumi.                      | 20           | 173626              | 189357              |
| <b>Īstermiņa parādi kopā:</b>                   |              | <b>2376976</b>      | <b>1588709</b>      |
| <b>Kreditori kopā:</b>                          |              | <b>8164410</b>      | <b>7809439</b>      |
| <b>Pasīvu kopsumma:</b>                         |              | <b>10599694</b>     | <b>10852539</b>     |

Valdes locekļi:

Andrejs Mīļčevskis

Inna Gellere

**Naudas plūsmas pārskats (pēc netiešas metodes)**

|  | Uz 30.06.2019  | Uz 30.06.2018  |
|--|----------------|----------------|
| <b>I. Pamatdarbības naudas plūsma</b>  |                |                |
| <b>1.Naudas plūsma no pamatdarbības</b>  |                |                |
| 1.Pejņa vai zaudējumi pirms ārkārtas posteņiem un nodokļiem  | -52185         | -261202        |
| * Pamatlīdzekļu nolietojums  | 337428         | 378799         |
| * Nemateriālo ieguldījumu nolietojums  | 1685           | 2797           |
| * Izslēgto pamatlīdzekļu neto vērtība  | 32276          | 826            |
| * procentu maksājumi   | 2628           | 3027           |
| * atzītie ieņēmumi no dotācijām  | -178073        | -103767        |
| Pejņa vai zaudējumi pirms apgrozāmo līdzekļu un īstermiņa saistību atlikumu izmaiņu ietekmes korekcijām          | <b>143759</b>  | <b>20480</b>   |
| * debitoru parādu atlikuma pieaugums vai samazinājums  | -142402        | -105782        |
| *krājumu atlikuma pieaugums vai samazinājums   | 9085           | -9504          |
| *piegādātāju/ kreditoru parādu pieaugums vai samazinājums  | 126903         | 137701         |
| <b>2.Bruno darbības naudas plūsma</b>  | <b>137345</b>  | <b>42895</b>   |
| 1.Izdevumi procentu maksājumiem  | -2628          | -3027          |
| 2.Izdevumi uzņēmuma ienākuma nodokļa maksājumiem   | -112           | 0              |
| 3. Nekustamā īpašuma nodoklis  | 0              | 0              |
| <b>3. Pamatdarbības neto naudas plūsma</b>   | <b>134605</b>  | <b>39868</b>   |
| <b>II. Ieguldīšanas darbības naudas plūsma</b>   |                |                |
| 1.Radniec., asociēto sabiedrību, pašu daju vai akciju iegāde, atsavināšana                                       | 0              | 0              |
| 2.Ieņēmumi no pamatlīdzekļu vai nemateriālo ieguldījumu pārdošanas.  | 0              | 0              |
| 3.Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde  | -76647         | -302120        |
| 4.Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem   | -53687         | -7315          |
| 5. Ieņēmumi no aizdevumu atmaksas  | 0              | 0              |
| 6.Saņemtie procenti  | 0              | 0              |
| <b>Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma</b>  | <b>-130334</b> | <b>-309435</b> |
| <b>III. Finansēšanas darbības naudas plūsma</b>  |                |                |
| 1.Ieņēmumi no kapitāla līdzdalības daju ieguldījumiem  | 0              | 0              |
| 2.Saņemtie aizņēmumi   | 0              | 0              |
| 3.Saņemts avanss, maksājumi ERAF/KPFI projektiem   | 0              | 0              |
| 4.Izdevumi aizņēmumu atmaksāšanai  | -22224         | -22224         |
| 5.Izdevumi pamatlīdzekļa līzinga maksājumam  | -33780         | -36393         |
| 6.ieņēmumi no saņemtam subsīdijām  | 0              | 0              |
| 7.Saņemtās dotācijas donoru maksājumiem  | 0              | 3060           |
| 8.Dividendes   | 0              | 0              |
| 9.Saņemta apdrošināšanas atlīdzība; atlīdzība par dalību izpētes projektā; ieturēta konkursa nodrošinājuma nauda | 0              | 4687           |
| <b>Finansēšanas darbības neto naudas plūsma</b>  | <b>-56004</b>  | <b>-50870</b>  |
| <b>IV. Ārvastu valūtu kursu svārstību rezultāts</b>  | 0              | 0              |
| <b>V. Pārskata gada neto naudas plūsma</b>   | <b>-51733</b>  | <b>-320437</b> |
| <b>Nauda un tās ekvivalentu atlikums pārskata perioda sākumā:</b>  | <b>246054</b>  | <b>341497</b>  |
| <b>Nauda un tās ekvivalentu atlikums pārskata perioda beigās:</b>  | <b>194321</b>  | <b>21059</b>   |

Valdes locekļi: \_\_\_\_\_ Andrejs Milčevskis

Inna Gellere

**Pašu kapitāla izmaiņu pārskats**

|  | Pamat - kapitāls | Rezerves     | Nesadalītā peļņa | Pašu kapitāls kopā |
|--|------------------|--------------|------------------|--------------------|
| <b>Uz 31.12.2014.</b>  | <b>2541493</b>   | <b>61964</b> | <b>948593</b>    | <b>3552050</b>     |
| Iepriekšējā gada bilancē norādītās summas labojums                         | 0                | 0            | 0                | 0                  |
| Palielinājums  | 10000            | 0            | 0                | 10000              |
| Iepriekšējā gada bilancē norādītās summas labojums                         |                  |              | 33159            | 33159              |
| Samazinājums (izmaksātas dividendes )                                      | 0                |              | -15635           | -15635             |
| Norakstīta pārvērtēšanas rezerve   |                  | -61963       |                  | -61963             |
| 2015.gada darbības rezultāts   | 0                | 0            | -157782          | -157782            |
| <b>Uz 31.12.2015.</b>  | <b>2551493</b>   | <b>1</b>     | <b>808335</b>    | <b>3359829</b>     |
| Palielinājums  | 2000             | 0            | 0                | 2000               |
| Samazinājums (izmaksātas dividends un pārnests uz iepriekš.gadu rezultātu) | 0                | 0            | 0                | 0                  |
| 2016.gada darbības rezultāts   | 0                | 0            | 30437            | 30437              |
| <b>Uz 31.12.2016.</b>  | <b>2553493</b>   | <b>1</b>     | <b>838772</b>    | <b>3392266</b>     |
| Palielinājums  | 0                | 0            | 0                | 0                  |
| Samazinājums (izmaksātas dividends un pārnests uz iepriekš.gadu rezultātu) | 0                | 0            | 0                | 0                  |
| 2017.gada darbības rezultāts   | 0                | 0            | -137964          | -183294            |
| <b>Uz 31.12.2017.</b>  | <b>2603493</b>   | <b>1</b>     | <b>700808</b>    | <b>3304302</b>     |
| Palielinājums  | 8000             | 0            | 0                | 0                  |
| Samazinājums (izmaksātas dividends un pārnests uz iepriekš.gadu rezultātu) | 0                | 0            | 0                | 0                  |
| 2018.gada darbības rezultāts   | 0                | 0            | -824721          | -824721            |
| <b>Uz 31.12.2018.</b>  | <b>2611493</b>   | <b>1</b>     | <b>-123913</b>   | <b>2487581</b>     |
| Palielinājums  | 0                | 0            | 0                | 0                  |
| Samazinājums (izmaksātas dividends un pārnests uz iepriekš.gadu rezultātu) | 0                | 0            | 0                | 0                  |
| 2019.gada darbības rezultāts   | 0                | 0            | -52297           | -52297             |
| <b>Uz 30.06.2019.</b>  | <b>2611493</b>   | <b>1</b>     | <b>-176210</b>   | <b>2435284</b>     |

Valdes locekļi:

Andrejs Mijčevskis

Inna Gellere

## Starpperioda pārskata pielikums.

### Pārskata sagatavošanas pamats

- Gada pārskats ir sagatavots atbilstoši likumam "Par grāmatvedību", Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam, kā arī ievērojot 2015.gada 22.decembra LR MK pieņemtos noteikumus Nr. 775 „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma normu piemērošanas noteikumi” nosacījumus.
- Peļņas vai zaudējumu aprēķins ir klasificēts pēc izdevumu funkcijas.
- Naudas plūsmas pārskats sagatavots pēc netiešās metodes.

### Pārskata periods

Pārskata periods ir 6 mēneši: no 2019.gada 1.janvāra līdz 2019.gada 30.jūnijam.

### Pielietotie grāmatvedības principi

- 1) Pieņemot, ka uzņēmums darbosies arī turpmāk ( darbības turpināšanas princips);
- 2) Izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- 3) Novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, ievērojot šādus nosacījumus:
  - a)pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam gūtā peļņa;
  - b)nemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta vadība;
  - c)aprēķinātas un nemtas vērā visas vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- 4) Peļņas vai zaudējumu aprēķina ietverti ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma ( uzkrāšanas princips);
- 5) Izmaksas ir saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos (atbilstības princips);
- 6) Izņemot gadījumus, kad nepieciešama iepriekšējā gada posteņa atlikuma korekcija, katras pārskata gada sākuma posteņu atlikumi atilst tajos pašos bilances posteņos norādītajām summām iepriekšējā pārskata perioda beigās;
- 7) Bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- 8) Jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai ieņēmumu un izdevumu posteņiem ir aizliegts;
- 9) Bilances un peļņas un zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, nemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu.

- Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena ( atskaitot saņemtās atlaides), kurai ir pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildus izdevumi.
- Ražošanas pašizmaksas ir izejvielu, materiālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā drīkst iekļaut arī tādu izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laiku periodu.
- Izmaiņas grāmatvedības uzskaites principos pārskata periodā nav notikušas.

### Pārskata sagatavošanā izmantotā naudas vienība un ārvalstu valūtu pārvērtēšana

Pārskatā un grāmatvedībā par naudas vienību un vērtības mēru ir lietota naudas vienība euro. Sabiedrībā lieto tikai EUR valūtu.

Finanšu pārskatos atspoguļotie dati ir uzrādīti apjās summās euro.

### Ilgtermiņa un īstermiņa posteņi

Īstermiņa aktīvos ir uzrādītas aktīvu summas:

- kurus paredzēts realizēt vai patērēt uzņēmuma parastā darbības cikla ietvaros;
- kurus tur galvenokārt tirdzniecības nolūkiem vai īslaicīgi un paredz realizēt divpadsmit mēnešos pēc bilances datuma;
- tā ir nauda vai tās ekvivalenti, kam ir neierobežotas lietošanas iespējas.

Pārējie aktīvi ir klasificēti kā ilgtermiņa.

Īstermiņa saistībās ir uzrādītas saistību summas:

- par kurām paredzēts norēķināties uzņēmuma parastā darbības cikla ietvaros;
- par tām jānorēķinās ne vēlāk kā divpadsmit mēnešos pēc bilances datuma.

Pārējās saistības ir klasificētas kā ilgtermiņa.

Uzņēmums ilgtermiņa saistībās ieskaita arī tādas summas, kuru maksāšanas termiņš ir mazāks par vienu gadu, ja:

- sākotnējais saistību termiņš bija ilgāks par vienu gadu;
- uzņēmumam ir nodoms refinansēt šo saistību atbilstoši ilgtermiņa nosacījumiem;
- šo nodomu apstiprina vienošanās refinansēt vai izmainīt maksājumu grafiku, un tā ir noslēgta pirms finansu pārskatu apstiprināšanas.

### Ilgtermiņa ieguldījumi

Ilgtermiņa ieguldījumi ir visu veidu resursi, kurus Sabiedrība plāno izmantot ilgāk nekā gadu, kā arī visu veidu aktīvi, kuru apmaksu paredzēta vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma. Sākotnējā atzīšanas vērtība 200 euro.

Ilgtermiņa ieguldījumus iedala šādās grupās:

- nemateriālie ieguldījumi;
- pamatlīdzekļi;

### 1. Nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kuriem nepiemīt fiziska vai materiāla forma, bet tie sabiedrībai dod vai var dot ienākumus vai rada apstākļus tās normālam darbam un ienākumu saņemšanai. Nemateriālos ieguldījumos ietilpst koncesijas,

**SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca", reģ.nr.50003356621**  
**Starpperioda pārskats**

patenti, licences, preču zīmes un līdzīgas tiesības, uzņēmuma nemateriāla vērtība, avansa maksājumi par nemateriāliem ieguldījumiem.

Sabiedrībā esošās nemateriālo ieguldījumu kategorijas un amortizācijas normas

| Kategorijas nosaukums            | Lietderīgās lietošanas laiks gados | Nolietojuma norma (% gadā). |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Datorprogrammas                  | 3                                  | 33.33                       |
| Licences                         | 5                                  | 20                          |
| Parējie nemateriālie ieguldījumi | 5                                  | 20                          |

Datoram vai serverim paredzētā datorprogramma jeb operētājsistēma, ja tā iegādāta kopā ar datoru un bez kuras tas nevar darboties, ir šī pamatlīdzekļa -datora vai servera, neatņemama sastāvdaļa.

Datorprogrammas, kuras speciāli izstrādātas konkrētām vajadzībām, uzskaitāmas atsevišķi - nemateriālo ieguldījumu sastāvā.

## 2. Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi ir aktīvi, kuru paredzētais lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu, kuru iegādes mērķis nav to pārdošana un tie funkcionē patstāvīgi sabiedrības darbības nodrošināšanai.Pamatlīdzekļus uzskaita, ievērojot sabiedrības noteikto pamatlīdzekļu vienības sākotnējās atzīšanas vērtību.Ja vienas aktīva vienības iegādes vai izveidošanas vērtība ir mazāka par noteikto vienas aktīva vienības sākotnējās atzīšanas vērtību, aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā, ja to lietošanas laiks lielāks par gadu vai izmaksās.

Sabiedrībā pamatlīdzekļu sastāvā uzskaita:

| Kategorijas nosaukums                              |
|--|
| Zeme, ēkas un būves                                |
| Tehnoloģiskās iekārtas                             |
| Pārējie pamatlīdzekļi                              |
| Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība |

Pamatlīdzekļiem nolietojumu (vērtības norakstīšanu) aprēķina atbilstoši to paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam, sākotnējo vērtību sistemātiski sadalot pa periodiem, uzskaita kā uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un atzīst pārskata perioda pamatdarbības izdevumos pēc lineārās metodes.

## Finanšu noma

Gadījumos, kad pamatlīdzekļi iegūti uz finanšu līzinga nosacījumiem un ir pārņemti ar tiem saistītie riski un saistības , šie pamatlīdzekļi tiek uzskaitīti tādā vērtībā, par kādu tos varētu iegādāties par tūlitēju samaksu. Līzinga procentu maksājumi un tiem pielīdzināmie maksājumi tiek iekļauti peļņas vai zaudējumu aprēķinātajā periodā, kurā tie radušies.

### Krājumu novērtēšanas metodes

- Krājumi ir sabiedrības īstermiņa aktīvi, kas paredzēti tās darbības nodrošināšanai, atsavināšanai un preču un materiālu vai izejvielu veidā atrodas un tiks izlietoti saimnieciskās darbības procesā. Grāmatvedības uzskaitē krājumu novērtēšanai piemēro "pirmais iekšā – pirmais ārā" (FIFO) metodi. Krājumi uzskaitīti pēc zemākās tirgus cenas un pašizmaksas. Ja krājumi ir bojāti, pilnīgi vai daļēji novecojuši vai to patiesā vērtība ir kļuvusi zemāka par to iegādes vērtību, krājumu vērtību samazina.
- Krājumu atlikumi pārskata gada beigās pārbaudīti inventarizācijā.

### Debitoru parādi

- Debitoru parādi rodas, pārdodot produkciju vai pakalpojumus un vienlaicīgi nesaņemot samaksu par to. Debitoru parādi parasti ir īstermiņa saistības, kas kārtojamas gada laikā.
- Debitoru parade bilancē tiek uzradīti neto vērtībā, no sākotnējas vērtības atskaitot uzkrājumus šaubīgiem debitoriem, reizē Šaubīgo debitoru summas tiek iekļautas izmaksās peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Bezcerīgie debitoru parādi norakstīti izmaksās.
- Ne retāk ka vienu reizi gada tiek veikta savstarpēja norēķinu salīdzināšana ar analītiskaja uzskaitē esošajiem debitoriem un kreditoriem.

### Nākamo periodu izdevumi

Izmaksas, kas veiktas pārskata gadā, bet attiecas uz nākošo pārskata periodu, tiek ataicinatas uz nākamo periodu izdevumiem. Nākamo periodu izdevumu kontā atzītos maksājumus iekļauj pamatdarbības izdevumos pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Izdevumus noraksta ne retāk kā vienu reizi pārskata periodā.

### Nauda un naudas ekvivalenti

Finanšu pārskatā nauda un tās ekvivalenti sastāv no naudas kasē un banku norēķinu kontos.Kontā "nauda celā" norāda datus par tiešsaites makājumu ( pos terminālu) iemaksu norēķinu kontā, ja naudas summa pārskata datumā nav ieskaitīta norēķinu kontā.

### Uzkrājumi

Uzkrājumi tiek atzīti sabiedrībai saistībā ar pagātnes notikumu, ja pastav pašreizējs pienākums nākamajos pārskata gados par labu citai personai izdarīt zināmas darbības, kas pamatojās uz līgumu vai citu tiesību aktu. Sagaidāms, ka pienākuma izpildei būs nepieciešama saimniecisko labumu aizplūde un sabiedrība spēj ticami novērtēt pienākumu izpildei nepieciešamo resursu apjomu.

Uzkrājumus novērtē saskaņā ar grāmatvedības aplēsi. Aprēķins uz bilances datumu tiek veikts iespējami precīzs.

### Uzkrātās saistības neizmantotiem atvajinājumiem

Uzkrātās saistības darbinieku ikgadējiem atvajinājumiem:

- atzīst, aprēķinot sabiedrības saistības pret darbinieku par neizmantotajām atvajinājuma dienām pārskata datumā, neatkarīgi no darbinieka izlietoto atvajinājuma dienu skaita pēc pārskata datuma;

- aprēķina katram darbiniekam atsevišķi, nosakot darbinieka līdz pārskata perioda beigām neizmantoto atvaijīnāuma dienu skaitu, reizinot to ar darbinieka dienas vidējo izpeļņu saskaņā ar Darba likuma prasībām un aprēķinot attiecīgos darba devēja sociālās apdrošināšanas maksājumus;

#### **Uzkrātās saistības**

Postenī uzrāda skaidri zināmas norēķinu summas ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, ja pārskata perioda pēdējā dienā vēl nav saņemts attiecīgs norēķinu dokuments atzīst par uzkrātajām saistībām. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm, saņemtajiem rēķiniem vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apmēru.

#### **Kreditori**

Kreditori ir sabiedrības pašreizējās saistības (pienākumi), kuras radušās pagātnes notikumu (darījumu) rezultātā un kuru apmaksai vajadzēs lietot tās resursus (piemēram, naudas samaksa, citu aktīvu nodošana, pakalpojumu sniegšana).

Kreditorus iedala šādās grupās:

- ilgtermiņa saistības;
- īstermiņa saistības.

Īstermiņa saistības ir saistības, kuru apmaksas paredzēta gada laikā no bilances datuma. Bilancē kā ilgtermiņa un īstermiņa kreditorus norāda arī aizņēmumus.

Aizņēmuma procentu izdevumus un saistību maksājumus par piešķirtajām, bet neizmantotajām aizņēmuma summām uzskaita saskaņā ar uzkrāšanas principu, finanšu izdevumus atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda ir samaksāta.

Sabiedrība uzkrāj un aprēķina aizņēmumu procentu un saistību maksājumus saskaņā ar noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem. Aprēķinot procentus, tos atzīst kā finanšu izdevumus pārskata periodā un uzskaita kā saistības.

#### **Ieņēmumu un izdevumu uzskaitē**

Ieņēmumus un izdevumus uzskaita pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus un izdevumus atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas. Ieņēmumu un izdevumu korekcijas pieļaujamas tikai pārskata perioda ietvaros. Konstatētās iepriekšējo periodu uzskaites kļūdas, neprecizitātes un grāmatvedības uzskaites kārtības maiņas ietekmi uzskaita kā iepriekšējo pārskata periodu nesadalītās peļņas korekciju.

#### **Nākamo periodu ieņēmumi**

Uzrādīti ieņēmumi, kuri saņemti pirms bilances sagatavošanas datuma, bet attiecas uz nākamiem periodiem. Postenī nākamo periodu ieņēmumi uzskaita arī no valsts, pašvaldībām, ES vai citām institūcijām saņemto finanšu palīdzību ilgtermiņa ieguldījumu objektu veidošanai. Finansējuma summa ik gadu tiek pārnesta uz ieņēmumu posteni Peļnas vai zaudējumu aprēķinā atbilstoši izveidotā objekta lietderīgās lietošanas periodam.

#### **Būtiskie pieņēmumi un spriedumi**

Latvijas likumdošanas prasības nosaka, ka, sagatavojot finanšu pārskatu, sabiedrības vadība novērtē un izdara aplēses un pieņēmumus, kas ietekmē pārskatos un ārpusbilancē uzrādītos aktīvus un pasīvus uz gada pārskata sagatavošanas dienu, kā arī uzrādītos pārskata perioda ieņēmumus un izdevumus. Faktiskie rezultāti var atšķirties no šīm aplēsēm. Jomas, kuras visvairāk var ietekmēt pieņēmumi attiecas uz pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laika noteikšanu, debitoru un krājumu atgūstamās vērtības noteikšanu.

- Pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laika noteikšana

Sabiedrības vadība nosaka pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiku balstoties uz vēsturisko informāciju, novērtējot aktīva patreizējo stāvokli. Atsevišķos gadījumos var tikt izmantots ārējs novērtējums.

- Debitoru atgūstamā vērtība

Aplēstā debitoru atgūstamā vērtība izvērtēta katram klientam atsevišķi.

Pārskata gadā izveidoti uzkrājumi šaubīgiem debitoru parādiem.

Bezcierīgie debitoru parādi norakstīti.

- Krājumu novērtēšana

Krājumu novērtēšanā vadība paļaujas uz zināšanām, nemot vērā pamatinformāciju, iespējamos pieņēmumus un nākotnes notikumu apstākļus. Nosakot krājumu vērtības samazinājuma nepieciešamību, tiek nemta vērā pārdošanas iespējamība, kā arī krājumu neto pārdošanas vērtība.

#### **Darījumi ar saistītām personām**

- levērojot likumdošanas prasības, gada pārskatā tiek atklāta informācija par saistītajiem uzņēmumiem un darījumiem ar saistītajām personām.
- Par saistītām personām tiek uzskatīti sabiedrības dalībnieki, valdes locekļi un viņu tuvi radinieki, un sabiedrības, kurās šīm personām ir nozīmīga ietekme vai kontrole.
- Sabiedrība sniedz informāciju par tās darījumiem ar saistītajām personām, ja šie darījumi ir būtiski un neatbilst parastajiem tirgus nosacījumiem, norādot šo darījumu summas, saistīto pušu attiecību veidu un citu informāciju par šiem darījumiem. Informācija nepieciešama, lai izprastu sabiedrības faktisko finansiālo stāvokli.