

**SIA "JĒKABPILS REĢIONĀLĀ SLIMNĪCA,"**  
**REĢ.NR.50003356621**

**STARPPERIODA PĀRSKATS**  
**PAR 2020.GADA 01.JANVĀRI-30. JŪNIJU**

**SATURS**

	Lpp
Starpperioda vadības ziņojums un apliecinājums par vadības atbildību	2
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	5
Bilance	6
Naudas plūsmas pārskats	7
Pašu kapitāla izmaiņu pārskats	8
Pielikums	9

## STARPPERIODA VADĪBAS ZIŅOJUMS UN APLIECINĀJUMS

### Ziņas par uzņēmumu un darbības veids

SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca", reģistrācijas Nr.50003356621 (turpmāk tekstā saukta "Sabiedrība") darbojas kopš 1912.gada, LR Uzņēmumu reģistrā kā sabiedrība ar ierobežotu atbildību reģistrēta 1997.gada 01.septembrī, kapitāldaļu īpašnieks 100% apmērā ir "Jēkabpils pilsētas pašvaldība". Pārvaldes institūcija ir valde 2 cilvēku sastāvā: no 01.08.2019. valdes priekšsēdētāja Margarita Meļņikova un valdes loceklis Renārs Putniņš. Sabiedrības pamatdarbība ir cilvēku veselības aizsardzība - sniedz valsts garantētās medicīniskās palīdzības apjomā ietilpstošos primārās un sekundārās veselības aprūpes pakalpojumus, kurus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem apmaksā LR Nacionālais veselības dienests (turpmāk tekstā "NVD") un daļēju samaksu veic arī pakalpojuma saņēmēji – pacienti. Veselības aprūpes pakalpojumu tirgū SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca" vieta ir noteikta kā "reģionālā daudzprofilu neatliekamās palīdzības slimnīca" saskaņā ar MK apstiprināto veselības aprūpes struktūrplānu. Sabiedrība sniedz maksas medicīnas pakalpojumus un veic saimniecisko darbību: telpu nomas un uzturēšanas pakalpojumi; apkures, transporta, veļas mazgāšanas pakalpojumi. Uzņēmuma revidents ir: SIA "Revidents", reģ. Nr.40003285562, adrese: Brīvības iela 45, Rīga, zvērināta revidente Antonija Spirina, sertifikāts Nr.7.

### Uzņēmuma īss darbības apraksts pārskata periodā

- Gan uzņēmuma finanšu darbību, gan sniegto pakalpojumu apjomu ir ietekmējusi COVID-19 pandēmija un ārkārtējā situācija valstī. It īpaši tas ietekmēja plānveida veselības aprūpes pakalpojumu samazināšanos, sakarā ar Veselības ministrijas rīkojumu Nr.59 par „Pacientu un ārstu drošībai saistībā ar COVID-19 uz laiku ierobežos plānveida veselības aprūpes pakalpojumus” sākot ar 27.martu, izņemot atsevišķās pacientu grupas, kā piemēram, onkoloģijas pacienti, grūtnieces, zaļais koridors, akūtā palīdzība, traumu seku pacienti. Pakāpeniska visa spektra plānveida veselības aprūpes pakalpojumu (ar vispārējo anestēziju) sniegšana atsākta sākot ar 20.maiju.
- Pārskata periodā Sabiedrībā sniegta stacionārā palīdzība 3973 pacientiem (26829 gultu dienas, noslodze 72.26%, vidējais ārstēšanas ilgums 6.75 dienas), kas ir par 18.9% jeb 928 pacientiem mazāk, vienlaicīgi uzlabojot gultas noslodzes rādītāju un - samazinot vidējo ārstēšanas ilgumu, pietuvojoties valstī esošajam vidējam ārstēšanas ilgumam, salīdzinājumā ar iepriekšējā pārskata periodā, jo 2019.gada 6 mēnešos sniegta stacionārā palīdzība 4901 pacientiem, gultas noslodze 80,43% (-8.17%), vidējais ārstēšanas ilgums 6.81 dienas.
- Dzemdību palīdzība sniegta 319 pacientēm, kas ir par 36 pacientēm jeb 12.7% vairāk kā 2019.gada 6 mēnešos (283 pacientes).
- Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas dienas stacionārā sniegta 905 pacientiem (par 372 pacientiem jeb par 29.1% mazāk kā 2019. gada 6 mēnešos (1277.) Ambulatorā palīdzība ieskaitot dienas stacionāru sniegta 45945 aprūpes epizodēs (55872 vizītes) (par 14256 epizodēm jeb par 23.6% mazāk kā 2019. gada 6 mēnešos (60201 epizodes, 72797 vizītes.), kas izskaidrojams ar valstī noteiktajiem plānveida veselības aprūpes pakalpojumu ierobežošanu/apturēšanu uz diviem mēnešiem.
- Pārskata periodu sabiedrība noslēgusi ar zaudējumiem -46123EUR (salīdzinājumā ar 2019.gada 6 mēnešiem -52297 EUR). Apgrozījums palielinājies par 96565EUR jeb 1.5%, kas saistīts ar to, ka palielinājies NVD finansējums salīdzinot ar 2019.gada 6 mēnešiem. Pamatdarbības rentabilitāte (BRUTO peļņa/NETO apgrozījums) ir -0.72% (2019.gada 6.mēnešu periods: -0.83%). Likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/istermiņa saistības) ir 0.44 –nepietiekams ((2019.gada 6.mēnešu periods: 0.39.), tomēr ir uzlabots salīdzinājumā ar š.g. 1.ceturksni. EBITDA rādītājs (peļņa pirms procentu,nodokļu maksājumiem un aprēķinātā nolietojuma) 281758EUR (2019.gada 6.mēnešu periods: 294764EUR.
- Neraugoties uz COVID19 radīto ietekmi uz sabiedrības darbību – ir izdevies nodrošināt COVID 19 pandēmijas ietekmes riska mazināšanu uz sabiedrības darbības nodrošināšanu un finanšu rādītāju pasliktināšanos, un pat nelielu uzlabošanos gan rentabilitātes, gan likviditātes rādītājiem.

### Sabiedrības darbības nākotnes izredzes, attīstības pasākumi, būtiskākie riski

- Sabiedrības galvenās prioritātes
  - 1) cilvēkresursi – personāls, jauno speciālistu piesaiste, rezidenti
  - 2) uzņemšanas nodaļas renovācijas projekts
  - 3) veselības aprūpes pakalpojumu attīstība, modernizācija
  - 4) sabiedrība (slimnīca) sabiedrības acīs (komunikācija)
  - 5) sabiedrības struktūra un procesi
- Sabiedrības galvenā prioritāte starpperioda pārskaita laikā bija nodrošināt veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu likumā, rīkojumā paredzētajā kārtībā, nodrošinot pacientiem un personālam drošības pasākumu ievērošanu, kā arī vienlaicīgi sabalansējot sabiedrības finansiālos rādītājus, lai tie kritiski nepazeminātos un neapdraudētu sabiedrības nākotnes darbību.
- Sakarā ar ārkārtas situāciju un drošības pasākumu nodrošināšanu – sabiedrībā stacionārā no 12.marta tika ierobežota/aizliegta pacientu apmeklēšana, tāpat ambulatorajā daļā ieviesta pacientu temperatūras mērīšana, ienākot ambulatorajā daļā un apliecinājuma saņemšana no pacienta, ka nav apmeklējis sākotnēji noteiktās COVID19 skartās valstis un nav bijis kontaktā ar kādu no personām, kas ir atgriezies pēdējo 14 dienu laikā, un nav elpošanas ceļu saslimšanas simptomu. Tādā veidā sabiedrībā tika savlaicīgi nodrošināta drošības pasākumu ieviešana, lai pasargātu gan personālu, gan pacientus no iespējamās saslimšanas.
- Starpperioda vidū sabiedrībā tika izanalizēta struktūrvienība pārprofilēšanas iespējas, lai nodrošinātu COVID19 pacientu uzņemšanu, gadījumā, kad šo pacientu aprūpi nevarēs uzņemt sākotnēji ar hospitalizācijas plānu noteiktās universitātes slimnīcas

**SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca", reģ.nr.50003356621, Starpperioda pārskats**

- un sešas reģionālās slimnīcas. Kā drošākais variants, lai samazinātu citu pacientu inficēšanās iespējas – ir 2.terapijas un uroloģijas nodaļas divstāvu ēka, kas ir nodalīta no kopējās stacionāra piecstāvu ēkas. Un tādā veidā iespējama 45 gultu pārprofilēšanas iespēja ar nodrošinātu atsevišķu uzņemšanu, nodalot no kopējās uzņemšanas nodaļas un pacientu plūsmas.
- Pamatojoties uz Veselības ministrijas rīkojumu Nr.59 par „Pacientu un ārstu drošībai saistībā ar COVID-19 uz laiku ierobežos plānveida veselības aprūpes pakalpojumus” sākot ar 27.martu apturēta plānveida ambuatooru veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana, izņemot atsevišķās pacientu grupas, kā piemēram, onkoloģijas pacienti, grūtnieces, zaļais koridors, akūtā palīdzība, traumu seku pacienti. Pakāpeniska pakalpojumu atjaunošana uzsākta ar 20.maiju un pakalpojumu atjaunošana noslēgta 3.jūnijā.
  - Veselības aprūpes pakalpojumu pakāpeniska atjaunošana tika īstenota atbilstoši Veselības ministrijas norādījumiem un ievērojot drošības pasākumu ievērošanu. Ar personāla drošības pasākumu un epidemioloģisko jautājumu savlaicīgu risināšanu, kā arī pacientu sapratni un noteikto ierobežojumu ievērošanu – veiksmīgi tika panākts, ka sabiedrībā nebija neviens nekontrolēts COVID19 saslimšanas gadījums, kas būtu apdraudējis personāla vai pacientu saslimšanu un īslaicīgu sabiedrības darbības apturēšanu kādā no profiliem vai nodaļām. Tas samazināja COVID19 ietekmi un sniedza sabiedrība darbības iespējamo stabilitāti, proti, darbības nepārtrauktību valsts noteikto ierobežojumu ietvaros.
  - Kā viena no būtiskākajām sabiedrības prioritātēm ir personāla piesaiste. Starpperiodā darbu uzsāka divi dežūranestēzioloģi-reanimatoloģi un viens pediatrs. Noslēgts viens līgums ar 5.studiju gada studenti un rezidentūru “ķirurgijā” pēc studiju pabeigšanas. Noslēgta trīs vienošanās ar medicīnas fakultātes absolventiem un turpmāko rezidentūru.
  - Sadarbībā ar arodbiedrību atjaunots un parakstīts Darba koplīgums.
  - Izstrādāta Vidējā termiņa attīstības stratēģija 2020.-2024.gadam, iesniegta kapitāldaļu turētājam apstiprināšanai.
  - Aktualizēts personāla atalgojums – ārstniecības personu atalgojums ievērojot Ministru kabineta noteikumu Nr.851 “Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem” noteikto samaksu, kā arī atsevišķas vispārējā personāla atalgojumu – jurista, personāldaļas, pacientu un klientu reģistratoru un statistiķu atalgojumu, lai nodrošinātu konkurētspējīgu atalgojumu un noturētu personālu darbam sabiedrībā. Ar 2.pusgadu plānota pārējā personāla atalgojuma pārskatīšana un aktualizēšana, ievērojot sabiedrības finansiālo kapacitāti un amatu specifiku.
  - Aktualizēti Iekšējie kārtības noteikumi un Pretkorupcijas pasākumu plāns; izstrādāti Iekšējie trauksmes celšanas noteikumi, pilnveidoti darba līgumi.
  - Izveidota sūdzību izskatīšanas komisija, kuras uzdevums ir izvērtēt sūdzību pēc būtības un identificēt iespējamus riskus, ko var novērst vai samazināt to iestāšanās iespējas. Tādā veidā sūdzības tiek izmantotas kā instruments, lai uzlabotu gan pakalpojumu pieejamību, gan kvalitāti.
  - Tiek veikts darbs pie kvalitātes dokumentu izstrādes, primāru uzmanību pievēršot norēķinu dokumentu plūsmas izstrādei un i. Tiek turpināta pakalpojumu sniegšanas atalgojuma politikas izvērtēšana, sabiedrības organizācijas struktūras caurskatīšana, lai identificētu efektivizācijas iespējas un darbības optimizācija. Tiek vērtēta pakalpojumu programmu izdevumu/ienākumu pozīcijas, lai vērtētu to rentabilitāti un pieņemtu lēmumus par to darbību.
  - Visa starpperioda laikā tiek veikta nodaļu pacientu plūsmas ikdienas monitorēšana, lai sniegtu operatīvu informāciju Nacionālajam dienestam dienestam un Katastrofu medicīnas centram par brīvajām gultasvietām pa profiliem, kas secīgi sniedz arī objektīvu informāciju par personāla noslodzi nodaļā un uz kura pamata iespējams pieņemt objektīvu lēmumu par slodzēm attiecīgajās maiņās, ņemot vērā pacientu plūsmas apjomu un malnību. Pacientu skaitu monitorēšana sniedz iespēju harmonizēt personāla noslodzi atbilstoši vispārpieņemtajiem personāla noslodzes principiem, proti, pacientu skaits uz vienu māsu, māsu palīgu, kā arī kontrolēt gultu noslodzi un apriti.
  - Tiek veikts darbs pie sabiedrības publiskā tēla uzlabošanas pasākumi gan uz personālu, gan pacientiem. Pacienti, klienti tiek informēti par sabiedrībā pieejamiem veselības aprūpes pakalpojumiem, pakalpojumu raksturojumiem un ieguvumiem. Kā piemēram, par dermatoloģiskiem pakalpojumiem ar lazeriekārtu, akmens lazerskaldīšanas iespējām, artroskopiskām operācijām dienas stacionārā. Personāls apsveikts gan starptautiskā vecmāšu dienā, gan starptautiskā māsu dienā, gan Medicīnas darbinieku dienā. Paplašināts pamatdarbā strādājošo darbinieku atbalsts– pabalsta piešķiršana stājoties laulībā un sakarā ar bērna piedzimšanu.
  - Starpperioda pārskata ietvaros izsludināti un noslēgti piegādes līgumi, tostarp, par dermatoloģiskā lāzeri, ultrasonogrāfa, uroloģiskās lāzeriekārtas, artroskopisko enkuru, zobārstsniecības iekārtas iegādi, laboratorijas reaģentu un piederumu iegādei un iekārtu patapināšanai, mikrobioloģijas laboratorijas barotņu un reaģentu iegādei.
  - Līdz ar uroloģisko iekārtu iegādi sabiedrībā paplašināti veselības aprūpes pakalpojumi uroloģijā – mazināvajā ķirurgijā dienas stacionārā – nodrošinot akmens (nierakmens, urīnceļu, urīnpūšļa) lazerskaldīšanas iespējas. 13.jūnijā veiktas pirmās divas urīnpūšļa un urīnvada akmeņu lazerskaldīšanas operācijas.
  - Tiek turpināti infrastruktūras uzturēšanas darbi un remonta darbi, risinātas telpu mikroklimata problēmas (kondicionēšanas akūta nepieciešamība operāciju blokā, reanimācijas nodaļā), aktualizēta notekūdeņu novadīšanas un jumta remonta darbu akūta nepieciešamība.
  - Lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību un uzlabotu pakalpojumu sniegšanas instruktūru endoskopijas kabinetam un nieru aizstājējterapijai: veikta endoskopijas kabinetu pārbūves apliecinājuma kartes izstrāde cenu aptauja, saņemti piedāvājumi un veikts to izvērtējums. Pieņemts lēmums slēgt līgumu ar lētākā pakalpojuma piedāvājumu - 8000,00 euro, bez PVN – SIA “BRK Projekti” – piedāvājums 15.05. Kā arī, pievienojot apliecinājuma karti arī nieru aizstājējterapijas telpām.
  - Sadarbības ERAF projekta Nr. 9.3.2.0/18/1/009 “Līvānu un Jēkabpils slimnīcu stacionārās un ambulatorās infrastruktūras attīstība kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamībai” ietvaros ietaupītos līdzekļus EUR 3269,13 apmērā tika daļēji izmantoti jauna LOR pacientu krēsla iegādei stacionāra LOR speciālista kabinetam. Pēc sākotnējās tirgus izpētes atbilstoši speciālista izvirzītajām LOR pacientu krēsla prasībām (specifikācijai) noslēgtais līgums par krēsla piegādi tika laužts, jo piegādātais

**SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca", reģ.nr.50003356621, Starpperioda pārskats**

krēsls neatbilda specifikiacijai. Pēc atkārtotas tirgus izpētes tika izvēlēts nākamais LOR pacientu krēsla piegādātājs, noslēgts līgums par krēsla piegādi līdz 17.augustam.

Projekta ietvaros arī noslēgti sadarbības līgumi par pacientu transportēšanu un informācijas apmaiņu.

- **Projekta "H.pylori eradikācijas shēmas optimizācijas masveida kuņģa vēža prevencijas pasākumiem", Nr. 1.1.1.1/18/A/184 īstenošanas kopējās izmaksas (t.sk. sadarbības partners) 648 648, 00 EUR, Sabiedrības projekta kopējās izmaksas 146 250,00 EUR.** Projekta īstenošanas ilgums sabeidribā no 2019.gada 2. septembra līdz 2021.gada 31 decembrim. Jēkabpils centru starpperioda pārskatā apmeklējuši **456 respondenti**, kopējās apmeklētāju skaits no centra darbības sākuma uz 2020.gada 30.jūniju 1089 respondenti. Ņemot vērā 2020.gada 1.pusgada perioda COVID-19 pandēmijas ierobežošanas pasākumus centrs uz īsu brīdi bija slēgts, taču ar 2020.gada maija mēnesī tas savu darbību atsāka. Šobrīd aktīvi norisinās jauno respondentu pieņemšana un analīžu veikšana. Lai veicinātu apkartējo novadu iedzīvotāju iesaistīšanos projektā, par projekta esamību un tā pētījumu kuņģa vēža prevencijas pasākumiem tika informētas 10 novada pašvaldības. Viena no projekta aktivitātēm paredz, atklājot helikobaktērijas klātbūtni kuņģī, bezmaksas zāļu ārstēšanas kursu baktērijas izskaušanai. 2020.gada 1.pusgada laikā Jēkabpils reģionālā slimnīca ir veikusi zāļu iepirkumu 14 804,90 EUR bez PVN apmērā. Paraleli respondentu izmeklējumu veikšanā, notiek arī zāļu kursu izsniegšana pacientiem, kam kuņģī atklāta helikobaktērijas klātbūtne.
- Sabiedrība turpina darbu pie būvprojekta izstrādes, lai abos, iepriekš izstrādātajos, bet nesaskaņotajos būvprojektos veiktu labojumus, kas nepieciešami atbilstoši ārstniecības iestāžu darba specifikai (medicīnas tehnoloģijas) un spēkā esošiem normatīviem aktiem:
  - ✓ Ambulatorās daļas un Stacionāra ēkas 1.stāva pārbūves būvprojektu pozitīva ekspertīze; saskaņojums ar inženiertīklu turētājiem, Veselības inspekciju un Ambulatorās daļas būvprojekta saskaņojums ar Invalīdu un viņu draugu apvienību "Apeirons", un Būvvaldes akceptēts – atzinums par projektēšanas nosacījumu izpildi.
  - ✓ Sagatavots izskatīšanai Stacionāra telpu aprīkojums – atdalāmās/ stacionārās mēbeles, medicīnas tehnoloģiju daļa / aprīkojums u.c. Aprīkojums un mēbeles – ar vizualizāciju.
  - ✓ Sagatavoti Būvdarbu iepirkuma un Būvuzraudzības iepirkuma darba uzdevumi, Nolikumi, Līgumi un cita iepirkuma dokumentācija. Apstiprinātas iepirkuma komisijas. Pēc iepirkumu dokumentācijas saskaņošanas iepirkuma komisijā – veicami būvdarbu un būvuzraudzības iepirkumi.
  - ✓ Valsts apmaksāto un maksas veselības aprūpes pakalpojumu proporcijas pārrēķina rezultātā ir samazināti sabiedrības plānotie izdevumi, kas nodrošinās 105 tūkstoši eiro ietaupījumu no sabiedrības līdzekļiem.

#### **Vadības apliecinājums**

SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca" vadība ir atbildīga par kapitālsabiedrības pārskata sagatavošanu un apliecina, ka nerevidētais starpperioda pārskats sagatavots saskaņā ar "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu", LR likumu "Par grāmatvedību" un "Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma" 58.pantu un sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Sabiedrības aktīviem, pasīviem, finanšu stāvokli un finanšu rezultātu.

Sabiedrības valde:

Valdes priekšsēdētāja:

Margarīta Meļņikova

Valdes loceklis:

Renārs Putniņš

Jēkabpilī, 2020.gada 20.jūlijā

## Peļņas vai zaudējumu aprēķins par 01.01.2020.-30.06.2020.

(pēc apgrozījuma izmaksu metodes)

Nr.	Rādītājs	01.01.- 30.06.2020 Eiro	01.01.- 30.06.2019 Eiro
1	Neto apgrozījums	6381911	6285346
2	Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas	-6439256	-6401757
3	Bruto peļņa vai zaudējumi	<b>-57345</b>	<b>-116411</b>
4	Administrācijas izmaksas	-247194	-200228
5	Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības ieņēmumi	547211	361733
6	Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības izdevumi	-285402	-102835
7	Procentu ieņēmumi	0	9577
8	Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas	-3284	-4021
9	Peļņa vai zaudējumi pirms ārkārtas posteņiem un nodokļiem	<b>-46014</b>	<b>-52185</b>
10	Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem	<b>-46014</b>	<b>-52185</b>
11	Pārskata perioda UIN	<b>-109</b>	<b>0</b>
12	Pārskata perioda peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem	<b>-46123</b>	<b>-52297</b>

Sabiedrības valde:

Valdes priekšsēdētāja:

Margarita Meļņikova

Valdes loceklis:

Renārs Putniņš

Sagatavoja Galvenā grāmatvede:

Gunta Dābola

**Bilance 2020.gada 30.jūnijā**

AKTĪVS	30.06.2020.Eiro	30.06.2019.Eiro
<b>1.Ilgtermiņa ieguldījumi</b>		
<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>		
1.Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības.	3424	6218
<b>Nemateriālie ieguldījumi kopā:</b>	<b>3424</b>	<b>6218</b>
<b>Pamatlīdzekļi</b>		
1.Zemes gabali, ēkas un būves un ilggadīgie stādījumi.	7618407	7876754
2.Iekārtas un mašīnas.	1334905	1304789
3. Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs.	318579	381711
4.Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas.	108862	75642
5.Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem.	27370	25960
<b>Pamatlīdzekļi kopā:</b>	<b>9408123</b>	<b>9664856</b>
<b>Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi kopā:</b>	<b>9411547</b>	<b>9671074</b>
<b>2. Apgrozāmie līdzekļi</b>		
<b>1. Krājumi</b>		
1.Krājumi	311347	280746
<b>Krājumi kopā:</b>	<b>311347</b>	<b>280746</b>
<b>2. Debitori.</b>		
1.Pircēju un pasūtītāju parādi.	324726	280955
2.Citi debitori	128	
3.Nākamo periodu izmaksas.	125337	172598
<b>Debitori kopā:</b>	<b>450191</b>	<b>453553</b>
<b>3. Nauda</b>	280476	194321
<b>Apgrozāmie līdzekļi kopā:</b>	<b>1042014</b>	<b>928620</b>
<b>Aktīvu kopsumma:</b>	<b>10453561</b>	<b>10599694</b>


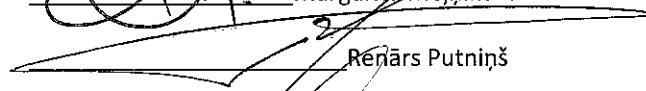
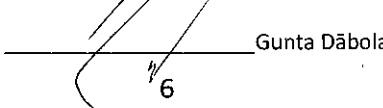
PASĪVS	30.06.2020. Eiro	30.06.2019. Eiro
<b>1.Pašu kapitāls</b>		
1.1.Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls).	2611493	2611493
1.2.Rezerves pašu akcijām vai daļām	1	1
3.Nesadalītā peļņa:		
a) iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa;	-245619	-123913
b) pārskata gada nesadalītā peļņa.	-46123	-52297
<b>Pašu kapitāls kopā:</b>	<b>2319752</b>	<b>2435284</b>
<b>2.Kreditori</b>		
<b>Ilgtermiņa kreditori</b>		
1. Nākamo periodu ieņēmumi	5606591	5629955
2. Aizņēmumi no kredītiestādēm	25912	70360
3. Aizņēmumi-līzings	118873	87119
<b>Ilgtermiņa parādi kopā:</b>	<b>5751376</b>	<b>5787434</b>
<b>Īstermiņa parādi.</b>		
1. Aizņēmumi no kredītiestādēm	22224	22224
2. Citi aizņēmumi- finanšu līzings	58242	33361
3. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem.	337842	427580
4. Nodokļi un sociālās nodrošināšanas maksājumi.	485645	430066
5. Pārējie kreditori.	538640	511287
6. No pircējiem saņemtie avansi.	384355	509944
7. Uzkrātās saistības	361921	268888
8. Nākamo periodu ieņēmumi.	193564	173626
<b>Īstermiņa parādi kopā:</b>	<b>2382433</b>	<b>2376976</b>
<b>Kreditori kopā:</b>	<b>8133809</b>	<b>8164410</b>
<b>Pasīvu kopsumma:</b>	<b>10453561</b>	<b>10599694</b>

Sabiedrības valde:

Valdes priekšsēdētāja:

Valdes loceklis:

Sagatavoja Galvenā grāmatvede:

 Margarita Melnikova  
 Renārs Putniņš  
 Gunta Dābola

**Naudas plūsmas pārskats (pēc netiešās metodes)**

	Uz 30.06.2020	Uz 30.06.2019
<b>I. Pamatdarbības naudas plūsma</b>		
<b>1.Naudas plūsma no pamatdarbības</b>		
1.Peļņa vai zaudējumi pirms ārkārtas posteņiem un nodokļiem	-46014	-52185
* Pamatlīdzekļu nolietojums	329141	337428
* Nemateriālo ieguldījumu nolietojums	1292	1685
* Izslēgto pamatlīdzekļu neto vērtība	0	32276
* procentu maksājumi	1330	2628
* atzītie ieņēmumi no dotācijām	-198262	-178073
<b>Peļņa vai zaudējumi pirms apgrozāmo līdzekļu un īstermiņa saistību atlikumu izmaiņu ietekmes korekcijām</b>	<b>87487</b>	<b>143759</b>
* debitoru parādu atlikuma pieaugums vai samazinājums	-169518	-142402
*krājumu atlikuma pieaugums vai samazinājums	-3816	9085
*piegādātāju/ kreditoru parādu pieaugums vai samazinājums	255562	126903
<b>2.Bruto darbības naudas plūsma</b>	<b>169715</b>	<b>137345</b>
1.Izdevumi procentu maksājumiem	-1330	-2628
2.Izdevumi uzņēmuma ienākuma nodokļa maksājumiem	-109	-112
<b>3. Pamatdarbības neto naudas plūsma</b>	<b>168276</b>	<b>134605</b>
<b>II. Ieguldīšanas darbības naudas plūsma</b>		
1.Radniec., asociēto sabiedrību, pašu daļu vai akciju iegāde, atsavināšana	0	0
2.Ieņēmumi no pamatlīdzekļu vai nemateriālo ieguldījumu pārdošanas.	0	0
3.Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde	-188953	-76647
4.Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	48272	-53687
5. Ieņēmumi no aizdevumu atmaksas	0	0
6.Saņemtie procenti	0	0
<b>Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma</b>	<b>-161711</b>	<b>-130334</b>
<b>III. Finansēšanas darbības naudas plūsma</b>		
1.Ieņēmumi no kapitāla līdzdalības daļu ieguldījumiem	0	0
2.Saņemtie aizņēmumi	0	0
3.Saņemts avanss, maksājumi ERAF/KPFI projektiem	0	0
4.Izdevumi aizņēmumu atmaksāšanai	-22224	-22224
5.Izdevumi pamatlīdzekļa līzings maksājumiem	-50377	-33780
6.Ieņēmumi no saņemtam subsīdijām	0	0
7.Saņemtās dotācijas donoru maksājumiem	0	0
8.Dividendes	0	0
9.Saņemta apdrošināšanas atlīdzība; atlīdzība par dalību izpēti projektā; ieturēta konkursa nodrošinājuma nauda	0	0
<b>Finansēšanas darbības neto naudas plūsma</b>	<b>-72601</b>	<b>-56004</b>
<b>IV. Ārvalstu valūtu kursu svārstību rezultāts</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. Pārskata gada neto naudas plūsma</b>	<b>-45006</b>	<b>-51733</b>
<b>Nauda un tās ekvivalentu atlikums pārskata perioda sākumā:</b>	<b>325482</b>	<b>246054</b>
<b>Nauda un tās ekvivalentu atlikums pārskata perioda beigās:</b>	<b>280476</b>	<b>194321</b>

Valdes priekšsēdētāja:

Margarita Mēļņikova

Valdes loceklis:

Renārs Putniņš

Sagatavoja Galvenā grāmatvede:

Gunta Dābola

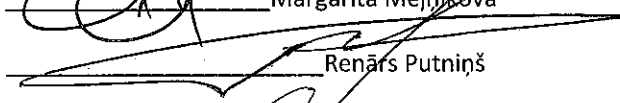
**Pašu kapitāla izmaiņu pārskats**

	Pamat - kapitāls	Rezerves	Nesadalītā peļņa	Pašu kapitāls kopā
2016.gada darbības rezultāts	0	0	30437	30437
<b>Uz 31.12.2016.</b>	<b>2553493</b>	<b>1</b>	<b>838772</b>	<b>3392266</b>
Palielinājums	0	0	0	0
Samazinājums (izmaksātas dividendas un pārņests uz iepriekš.gadu rezultātu)	0	0	0	0
2017.gada darbības rezultāts	0	0	-137964	-183294
<b>Uz 31.12.2017.</b>	<b>2603493</b>	<b>1</b>	<b>700808</b>	<b>3304302</b>
Palielinājums	8000	0	0	0
Samazinājums (izmaksātas dividendas un pārņests uz iepriekš.gadu rezultātu)	0	0	0	0
2018.gada darbības rezultāts	0	0	-824721	-824721
<b>Uz 31.12.2018.</b>	<b>2611493</b>	<b>1</b>	<b>-123913</b>	<b>2487581</b>
Palielinājums	0	0	0	0
Samazinājums (izmaksātas dividendas un pārņests uz iepriekš.gadu rezultātu)	0	0	0	0
2019.gada darbības rezultāts	0	0	-121706	-121706
<b>Uz 31.12.2019.</b>	<b>2611493</b>	<b>1</b>	<b>-245619</b>	<b>2365875</b>
Palielinājums	0	0	0	0
Samazinājums (izmaksātas dividendas un pārņests uz iepriekš.gadu rezultātu)	0	0	0	0
2020.gada darbības rezultāts	0	0	-46123	-46123
<b>Uz 30.06.2020.</b>	<b>2611493</b>	<b>1</b>	<b>-291742</b>	<b>2319752</b>

Valdes priekšsēdētāja:

 Margarita Melnikova

Valdes loceklis:

 Renārs Putniņš

Sagatavoja Galvenā grāmatvede:

 Gunta Dābola



## Starpperioda pārskata pielikums.

### Pārskata sagatavošanas pamats

- Gada pārskats ir sagatavots atbilstoši likumam "Par grāmatvedību", Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam, kā arī ievērojot 2015.gada 22.decembra LR MK pieņemtos noteikumus Nr. 775 „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma normu piemērošanas noteikumi” nosacījumus.
- Peļņas vai zaudējumu aprēķins ir klasificēts pēc izdevumu funkcijas.
- Naudas plūsmas pārskats sagatavots pēc *netiešās metodes*.

### Pārskata periods

Pārskata periods ir 6 mēneši: no 2020.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 30.jūnijam.

### Pielietotie grāmatvedības principi

- 1) Pieņemot, ka uzņēmums darbosies arī turpmāk ( darbības turpināšanas princips);
- 2) Izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- 3) Novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, ievērojot šādus nosacījumus:
  - a) pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam gūtā peļņa;
  - b) ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta vadība;
  - c) aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- 4) Peļņas vai zaudējumu aprēķinā ietverti ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma ( uzkrāšanas princips).
- 5) Izmaksas ir saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos (atbilstības princips);
- 6) Izmērot gadījumus, kad nepieciešama iepriekšējā gada posteņa atlikuma korekcija, katrā pārskata gada sākuma posteņu atlikumi atilst tajos pašos bilances posteņos norādītajām summām iepriekšējā pārskata perioda beigās;
- 7) Bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- 8) Jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai ieņēmumu un izdevumu posteņiem ir aizliegts;
- 9) Bilances un peļņas un zaudējumu aprēķina posteņus summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu.
  - Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena ( atskaitot saņemtās atlaides), kurai ir pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildus izdevumi.
  - Ražošanas pašizmaksā ir izejvielu, materiālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā drīkst iekļaut arī tādu izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laika periodu.
  - Izmāņas grāmatvedības uzskaites principos pārskata periodā nav notikušas.

### Pārskata sagatavošanā izmantotā naudas vienība un ārvalstu valūtu pārvērtēšana

Pārskatā un grāmatvedībā par naudas vienību un vērtības mēru ir lietota naudas vienība euro. Sabiedrībā lieto tikai EUR valūtu. Finanšu pārskatos atspoguļotie dati ir uzrādīti apalās summās euro.

### Ilgtermiņa un īstermiņa posteņi

Īstermiņa aktīvos ir uzrādītas aktīvu summas:

- kurus paredzēts realizēt vai patērēt uzņēmuma parastā darbības cikla ietvaros;
- kurus tur galvenokārt tirdzniecības nolūkiem vai īslaicīgi un paredz realizēt divpadsmit mēnešos pēc bilances datuma;
- tā ir nauda vai tās ekvivalents, kam ir neierobežotas lietošanas iespējas.

Pārējie aktīvi ir klasificēti kā ilgtermiņa.

Īstermiņa saistībās ir uzrādītas saistību summas:

- par kurām paredzēts norēķināties uzņēmuma parastā darbības cikla ietvaros;
- par tām jānorēķinās ne vēlāk kā divpadsmit mēnešos pēc bilances datuma.

Pārējās saistības ir klasificētas kā ilgtermiņa.

Uzņēmums ilgtermiņa saistībās ieskaita arī tādas summas, kuru maksāšanas termiņš ir mazāks par vienu gadu, ja:

- sākotnējais saistību termiņš bija ilgāks par vienu gadu;
- uzņēmumam ir nodoms refinansēt šo saistību atbilstoši ilgtermiņa nosacījumiem;
- šo nodomu apstiprina vienošanās refinansēt vai izmainīt maksājumu grafiku, un tā ir noslēgta pirms finanšu pārskatu apstiprināšanas.

### Ilgtermiņa ieguldījumi

Ilgtermiņa ieguldījumi ir visu veidu resursi, kurus Sabiedrība plāno izmantot ilgāk nekā gadu, kā arī visu veidu aktīvi, kuru apmaksā paredzēta vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma. Sākotnējā atzīšanas vērtība 200 euro.

Ilgtermiņa ieguldījumus iedala šādās grupās:

- nemateriālie ieguldījumi;
- pamatlīdzekļi;

#### 1. Nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kuriem nepiemīt fiziska vai materiāla forma, bet tie sabiedrībai dod vai var dot ienākumus vai rada apstākļus tās normālam darbam un ienākumu saņemšanai. Nemateriālos ieguldījumus ietilpst koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un līdzīgas tiesības, uzņēmuma nemateriāla vērtība, avansa maksājumi par nemateriāliem ieguldījumiem.

Sabiedrībā esošās nemateriālo ieguldījumu kategorijas un amortizācijas normas: 1) Datorprogrammas – lietderīgās lietošanas laiks 3 gadi, nolietojums 33.33% gadā; 2) Licences- lietderīgās lietošanas laiks 5 gadi, nolietojums 20% gadā; 3) Pārējie nemateriālie ieguldījumi- lietderīgās lietošanas laiks 5 gadi, nolietojums 20% gadā;

Datoram vai serverim paredzētā datorprogramma jeb operētājsistēma, ja tā iegādāta kopā ar datoru un bez kuras tas nevar darboties, ir šī pamatlīdzekļa -datora vai servera, neatņemama sastāvdaļa.

Datorprogrammas, kuras speciāli izstrādātas konkrētām vajadzībām, uzskaitāmas atsevišķi - nemateriālo ieguldījumu sastāvā.

#### 2. Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi ir aktīvi, kuru paredzētais lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu, kuru iegādes mērķis nav to pārdošana un tie funkcionē patstāvīgi sabiedrības darbības nodrošināšanai. Pamatlīdzekļus uzskaita, ievērojot sabiedrības noteikto pamatlīdzekļu vienības sākotnējās atzīšanas vērtību. Ja vienas aktīva vienības iegādes vai izveidošanas vērtība ir mazāka par noteikto vienas aktīva vienības sākotnējās atzīšanas vērtību, aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā, ja to lietošanas laiks lielāks par gadu vai izmaksās.

Sabiedrībā pamatlīdzekļu sastāvā sekojošās kategorijās uzskaita: 1) Zeme, ēkas, būves; 2) Tehnoloģiskās iekārtas; 3) Pārējie pamatlīdzekļi; 4) Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība.

Pamatlīdzekļiem nolietojumu (vērtības norakstīšanu) aprēķina atbilstoši to paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam, sākotnējo vērtību sistemātiski sadalot pa periodiem, uzskaita kā uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un atzīst pārskata periodā pamatdarbības izdevumos pēc lineārās metodes.

#### Finanšu noma

Gadījumos, kad pamatlīdzekļi iegūti uz finanšu līzīngā nosacījumiem un ir pārņemti ar tiem saistītie riski un saistības, šie pamatlīdzekļi tiek uzskaitīti tādā vērtībā, par kādu tos varētu iegādāties par tūlītēju samaksu. Līzīngā procentu maksājumi un tiem pielīdzināmie maksājumi tiek iekļauti peļņas vai zaudējumu aprēķinātajā periodā, kurā tie radušies. Pārskata periodā šādu darījumu nav.

#### Krājumu novērtēšanas metodes

- Krājumi ir sabiedrības īstermiņa aktīvi, kas paredzēti tās darbības nodrošināšanai, atsavināšanai un preču un materiālu vai izejvielu veidā atrodas un tiks izlietoti saimnieciskās darbības procesā. Grāmatvedības uzskaitē krājumu novērtēšanai piemēro "pirmais iekšā – pirmais ārā" (FIFO) metodi. Krājumi uzskaitīti pēc zemākās tirgus cenas un pašizmaksas. Ja krājumi ir bojāti, pilnīgi vai daļēji novecojuši vai to patiesā vērtība ir kļuvusi zemāka par to iegādes vērtību, krājumu vērtību samazina.
- Krājumu atlikumi pārskata gada beigās pārbaudīti inventarizācijā.

#### Debitoru parādi

- Debitoru parādi rodas, pārdodot produkciju vai pakalpojumus un vienlaicīgi nesaņemot samaksu par to. Debitoru parādi parasti ir īstermiņa saistības, kas kārtojamas gada laikā.
- Debitoru parāde bilancē tiek uzrādīti neto vērtībā, no sākotnējās vērtības atskaitot uzkrājumus šaubīgiem debitoriem, reizē šaubīgo debitoru summas tiek iekļautas izmaksās peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Bezcerīgie debitoru parādi norakstīti izmaksās.
- Ne retāk ka vienu reizi gada tiek veikta savstarpēja norēķinu salīdzināšana ar analītiskajā uzskaitē esošajiem debitoriem un kreditoriem.

#### Nākamo periodu izdevumi

Izmaksas, kas veiktas pārskata gadā, bet attiecas uz nākošo pārskata periodu, tiek ataicinātas uz nākamo periodu izdevumiem. Nākamo periodu izdevumu kontā atzītos maksājumus iekļauj pamatdarbības izdevumos pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Izdevumus noraksta ne retāk kā vienu reizi pārskata periodā.

#### Nauda un naudas ekvivalents

Finanšu pārskatā nauda un tās ekvivalents sastāv no naudas kasē un banku norēķinu kontos. Kontā "nauda ceļā" norāda datus par tiešsaistes makājumu (pos terminālu) iemaksu norēķinu kontā, ja naudas summa pārskata datumā nav ieskaitīta norēķinu kontā.

#### Uzkrājumi

Uzkrājumi tiek atzīti sabiedrībai saistībā ar pagātnes notikumu, ja pastāv pašreizējs pienākums nākamajos pārskata gados par labu citai personai izdarīt zināmas darbības, kas pamatojās uz līgumu vai citu tiesību aktu. Sagaidāms, ka pienākuma izpildei būs nepieciešama saimniecisko labumu aizplūde un sabiedrība spēj ticami novērtēt pienākuma izpildei nepieciešamo resursu apjomu.

Uzkrājumus novērtē saskaņā ar grāmatvedības aplēsi. Aprēķins uz bilances datumu tiek veikts iespējami precīzi.

#### Uzkrātās saistības neizmantotiem atvaļinājumiem

Uzkrātās saistības darbinieku ikgadējiem atvaļinājumiem:

- atzīst, aprēķinot sabiedrības saistības pret darbinieku par neizmantotajām atvaļinājuma dienām pārskata datumā, neatkarīgi no darbinieka izlietojamajiem atvaļinājuma dienu skaita pēc pārskata datuma;
- aprēķina katram darbiniekam atsevišķi, nosakot darbinieka līdz pārskata perioda beigām neizmantoto atvaļinājuma dienu skaitu, reizīnot to ar darbinieka dienas vidējo izpeļņu saskaņā ar Darba likuma prasībām un aprēķinot attiecīgos darba devēja sociālās apdrošināšanas maksājumus;

#### Uzkrātās saistības

Posteņi uzrāda skaidri zināmas norēķinu summas ar piegādātājiem un darbuuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, ja pārskata perioda pēdējā dienā vēl nav saņemts attiecīgs norēķinu dokuments atzīst par uzkrātajām saistībām. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmē, saņemtajiem rēķiniem vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apmēru.

#### Kreditori

Kreditori ir sabiedrības pašreizējās saistības (pienākumi), kuras radušās pagātnes notikumu (darījumu) rezultātā un kuru apmaksai vajadzēs lietot tās resursus (piemēram, naudas samaksa, citu aktīvu nodošana, pakalpojumu sniegšana).

Kreditorus iedala šādās grupās:

- ilgtermiņa saistības;
- īstermiņa saistības.

Īstermiņa saistības ir saistības, kuru apmaksā paredzēta gada laikā no bilances datuma. Bilancē kā ilgtermiņa un īstermiņa kreditorus norāda arī aizņēmumus.

Aizņēmuma procentu izdevumus un saistību maksājumus par piešķirtajām, bet neizmantotajām aizņēmuma summām uzskaita saskaņā ar uzkrāšanas principu, finanšu izdevumus atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda ir samaksāta.

Sabiedrība uzkrāj un aprēķina aizņēmumu procentu un saistību maksājumus saskaņā ar noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem. Aprēķinot procentus, tos atzīst kā finanšu izdevumus pārskata periodā un uzskaita kā saistības.

#### Ieņēmumu un izdevumu uzskaitē

Ieņēmumus un izdevumus uzskaita pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus un izdevumus atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas. Ieņēmumu un izdevumu korekcijas pieļaujamas tikai pārskata perioda ietvaros. Konstatētās iepriekšējo periodu uzskaites kļūdas, neprecizitātes un grāmatvedības uzskaites kārtības maiņas ietekmi uzskaita kā iepriekšējo pārskata periodu nesadalītās peļņas korekciju.

#### Nākamo periodu ieņēmumi

Uzrādīti ieņēmumi, kuri saņemti pirms bilances sagatavošanas datuma, bet attiecas uz nākamajiem periodiem. Posteņi nākamo periodu ieņēmumi uzskaita arī no valsts, pašvaldībām, ES vai citām institūcijām saņemto finanšu palīdzību ilgtermiņa ieguldījumu objektu veidošanai. Finanšējuma summa ik gadu tiek pārnesta uz ieņēmumu posteņi Peļņas vai zaudējumu aprēķinā atbilstoši izveidotā objekta lietderīgās lietošanas periodam.

#### Būtiskie pieņēmumi un spriedumi

Latvijas likumdošanas prasības nosaka, ka, sagatavojot finanšu pārskatu, sabiedrības vadība novērtē un izdara aplēses un pieņēmumus, kas ietekmē pārskatos un ārpusbilancē uzrādītos aktīvus un pasīvus uz gada pārskata sagatavošanas dienu, kā arī uzrādītos pārskata perioda ieņēmumus un izdevumus. Faktiskie rezultāti var atšķirties no šīm aplēsēm. Jomas, kuras visvairāk var ietekmēt pieņēmumi attiecas uz pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laika noteikšanu, debitoru un krājumu atgūstamās vērtības noteikšanu.

- *Pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laika noteikšana*

Sabiedrības vadība nosaka pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiku balstoties uz vēsturisku informāciju, novērtējot aktīva patreizējo stāvokli. Atsevišķos gadījumos var tikt izmantots ārējs novērtējums.

- *Debitoru atgūstamā vērtība*

Aplēstā debitoru atgūstamā vērtība izvērtēta katram klientam atsevišķi.

Pārskata gadā izveidoti uzkrājumi šaubīgiem debitoru parādiem.

Bezcerīgie debitoru parādi norakstīti.

- *Krājumu novērtēšana*

Krājumu novērtēšanā vadība paļaujas uz zināšanām, ņemot vērā pamatinformāciju, iespējamos pieņēmumus un nākotnes notikumu apstākļus. Nosakot krājumu vērtības samazinājuma nepieciešamību, tiek ņemta vērā pārdošanas iespējamība, kā arī krājumu neto pārdošanas vērtība.

#### Darījumi ar saistītām personām

- Ievērojot likumdošanas prasības, gadā pārskatā tiek atklāta informācija par saistītajiem uzņēmumiem un darījumiem ar saistītajām personām.
- Par saistītām personām tiek uzskatīti sabiedrības dalībnieki, valdes locekļi un viņu tuvi radnieki, un sabiedrības, kurās šīm personām ir nozīmīga ietekme vai kontrole.
- Sabiedrība sniedz informāciju par tās darījumiem ar saistītajām personām, ja šie darījumi ir būtiski un neatbilst parastajiem tirgus nosacījumiem, norādot šo darījumu summas, saistīto pušu attiecību veidu un citu informāciju par šiem darījumiem. Informācija nepieciešama, lai izprastu sabiedrības faktiski finanšu stāvokli.