

SIA "JĒKABPILS REĢIONĀLĀ SLIMNĪCA,"
REĢ.NR.50003356621

STARPPERIODA PĀRSKATS
PAR 2020.GADA 01.JANVĀRI-30. SEPTEMBRI

SATURS

	Lpp
Starpperioda vadības ziņojums un apliecinājums par vadības atbildību	2
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	6
Bilance	7
Naudas plūsmas pārskats	8
Pašu kapitāla izmaiņu pārskats	9
Pielikums	10

STARPPERIODA VADĪBAS ZIŅOJUMS UN APLIECINĀJUMS

Ziņas par uzņēmumu un darbības veids

SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca", reģistrācijas Nr.50003356621 (turpmāk tekstā saukta "Sabiedrība") darbojas kopš 1912.gada, LR Uzņēmumu reģistrā kā sabiedrība ar ierobežotu atbildību reģistrēta 1997.gada 01.septembrī, kapitāldaļu īpašnieks 100% apmērā ir "Jēkabpils pilsētas pašvaldība". Pārvaldes institūcija ir valde 2 cilvēku sastāvā: no 01.08.2019. valdes priekšsēdētāja Margarita Meļņikova un valdes loceklis Renārs Putniņš. Sabiedrības pamatdarbība ir cilvēku veselības aizsardzība - sniedz valsts garantētās medicīniskās palīdzības apjomā ietilpstošos primārās un sekundārās veselības aprūpes pakalpojumus, kurus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem apmaksā LR Nacionālais veselības dienests (turpmāk tekstā "NVD") un daļēju samaksu veic arī pakalpojuma saņēmēji – pacienti. Veselības aprūpes pakalpojumu tirgū SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca" vieta ir noteikta kā "reģionālā daudzprofilu neatliekamās palīdzības slimnīca" saskaņā ar MK apstiprināto veselības aprūpes struktūrplānu. Sabiedrība sniedz maksas medicīnas pakalpojumus un veic saimniecisko darbību: telpu nomas un uzturēšanas pakalpojumi; apkures, transporta, veļas mazgāšanas pakalpojumi. Uzņēmuma revidents ir: SIA "Revidents", reģ. Nr.40003285562, adrese: Brīvības iela 45, Rīga, zvērināta revidente Antonija Spirina, sertifikāts Nr.7. Kapitāldaļu turētāju sapulcē pieņemts lēmums par revidenta maiņu, lai nodrošinātu likumdošanas prasības un labo praksi.

Uzņēmuma īss darbības apraksts pārskata periodā

- Gan uzņēmuma finanšu darbību, gan sniegto pakalpojumu apjomu ir ietekmējusi COVID-19 pandēmija un ārkārtējā situācija valstī. It īpaši tas ietekmēja plānveida veselības aprūpes pakalpojumu samazināšanos, sakarā ar Veselības ministrijas rīkojumu Nr.59 par „Pacientu un ārstu drošībai saistībā ar COVID-19 uz laiku ierobežos plānveida veselības aprūpes pakalpojumus” sākot ar 27.martu, izņemot atsevišķas pacientu grupas, kā piemēram, onkoloģijas pacienti, grūtnieces, zaļais koridors, akūtā palīdzība, traumu seku pacienti. Pakāpeniska visa spektra plānveida veselības aprūpes pakalpojumu (ar vispārējo anestēziju) sniegšana atsākta sākot ar 20.maiju. Bet ievērojot, noteikto ieteikumu par covid19 testa nepieciešamību pirms plānveida operāciju un izvazīvo izmeklējumu veikšanas un sezonālīti – pakalpojumu apjoms samazinājās arī 3.ceturksnī, kopumā vismaz par 200tūkstošiem apmērā.
- Pārskata periodā Sabiedrībā sniegta stacionārā palīdzība 5963 pacientiem (39958 gultu dienas, noslodze 72.9%, vidējais ārstēšanas ilgums 6.7 dienas), kas ir par 15.41% jeb 1087 pacientiem mazāk, vienlaicīgi uzlabojot gultas noslodzes rādītāju un – samazinot vidējo ārstēšanas ilgumu, pietuvojoties valstī esošajam vidējam ārstēšanas ilgumam, salīdzinājumā ar iepriekšējā pārskata periodā, jo 2019.gada 9 mēnešos sniegta stacionārā palīdzība 7050 pacientiem, gultas noslodze 79,4% (-6.5%), vidējais ārstēšanas ilgums 6.74 dienas.
- Dzemdību palīdzība sniegta 509 pacientēm, kas ir par 13 pacientēm jeb 2.6% vairāk kā 2019.gada 9 mēnešos (496 pacientes).
- Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas dienas stacionārā sniegta 1466 pacientiem (par 283 pacientiem jeb par 16.2% mazāk kā 2019. gada 9 mēnešos (1749.) Ambulatorā palīdzība ieskaitot dienas stacionāru sniegta 71536 aprūpes epizodēs (88128 vizītes) (par 16861 epizodēm jeb par 19.1 % mazāk kā 2019. gada 9 mēnešos (88397 epizodes, 107620 vizītes.), kas izskaidrojams ar valstī noteiktajiem plānveida veselības aprūpes pakalpojumu ierobežošanu/apturēšanu uz diviem mēnešiem.
- Pārskata periodu sabiedrība noslēgusi ar zaudējumiem -92316EUR (salīdzinājumā ar 2019.gada 9 mēnešiem -19997 EUR). To ir ietekmējis sabiedrības veiktās stipendiju izmaksas rezidentiem, kapelāna darba algai, VSAOI, kas rada novirzi periodos, kuros rodas izmaksas un tiek saņemti ieņēmumi 2020.gada budžetā iezīmētajām programmām.
- Apgrozījums 9376526EUR un samazinājies par 1.5%, kas saistīts ar to, ka samazinājies NVD finansējums salīdzinot ar 2019.gada 9 mēnešiem, saistībā ar plānveida pakalpojumu samazināšanos COVID19 ietekmes dēļ. Pamatdarbības rentabilitāte (BRUTO peļņa/NETO apgrozījums) ir -0.98% (2019.gada 9.mēnešu periods: -0.21%.), kas saistīts ar pakalpojuma apjoma samazināšanos, bet izdevumu būtisku nesamazināšanos, jo izdevumus 73.6% apmērā veido atalgojuma daļa un darba devēja VSAOI maksājumi. Likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) ir 0.56 –nepietiekams (2019.gada 9.mēnešu periods: 0.39.), tomēr ir uzlabots salīdzinājumā ar š.g. 1.pusgadu. EBITDA rādītājs (peļņa pirms procentu,nodokļu maksājumiem un aprēķinātā nolietojuma) 493847EUR (2019.gada 9.mēnešu periods: 491470EUR.).
- Neraugoties uz COVID19 radīto ietekmi uz sabiedrības darbību – ir izdevies nodrošināt COVID 19 pandēmijas ietekmes riska mazināšanu uz sabiedrības darbības nodrošināšanu un finanšu rādītājiem, tomēr ir būtisks risks attiecībā uz nākamo 4.ceturksnī, kurš ir iesācies ar COVID19 infekcijas straujāku izplatīšanos un secīgu ietekmi uz stacionāro apacientu plūsmas pieaugumu no teritorijām ārpus Sabiedrības apkalpojamās teritorijas (piemēram, Ogre, Lielvārde), personālu un plānveida, ambulatoro pakalpojumu pieejamības iespējamo ietekmi un nodrošinājuma samazināšanu, lai primāri nodrošinātu stacionāros, akūtos veselības aprūpes pakalpojumus.

Sabiedrības darbības nākotnes izredzes, attīstības pasākumi, būtiskākie riski

- Sabiedrības galvenās prioritātes
 - 1) cilvēkresursi – personāls, jauno speciālistu piesaiste, rezidenti
 - 2) uzņēmšanas nodaļas renovācijas projekts
 - 3) veselības aprūpes pakalpojumu attīstība, modernizācija
 - 4) sabiedrība (slimnīca) sabiedrības acīs (komunikācija)
 - 5) sabiedrības struktūra un procesi

SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca", reģ.nr.50003356621, Starpperioda pārskats

- Sabiedrības galvenā prioritāte starpperioda pārskata laikā bija nodrošināt veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu likumā, rīkojumā paredzētajā kārtībā, nodrošinot pacientiem un personālam drošības pasākumu ievērošanu, kā arī vienlaicīgi sabalansējot sabiedrības finansiālos rādītājus, lai tie kritiski nepazeminātos un neapdraudētu sabiedrības nākotnes darbību.
- Sakarā ar ārkārtas situāciju un drošības pasākumu nodrošināšanu – sabiedrības stacionārā no 12.marta tika ierobežota/aizliegta pacientu apmeklēšana, tāpat ambulatorajā daļā ieviesta pacientu temperatūras mērīšana, ienākot ambulatorajā daļā un apliecinājuma saņemšana no pacienta, ka nav apmeklējis sākotnēji noteiktās COVID19 skartās valstis un nav bijis kontaktā ar kādu no personām, kuras ir atgriezušās pēdējo 14 dienu laikā, un nav elpošanas ceļu saslimšanas simptomu. Tādā veidā sabiedrībā tika savlaicīgi nodrošināta drošības pasākumu ieviešana, lai pasargātu gan personālu, gan pacientus no iespējamās saslimšanas.
- Starpperioda vidū sabiedrībā tika izanalizēta struktūrvienība pārprofilēšanas iespējas, lai nodrošinātu COVID19 pacientu uzņemšanu, gadījumā, kad šo pacientu aprūpi nevarēs uzņemt sākotnēji ar hospitalizācijas plānu noteiktās universitātes slimnīcas un sešas reģionālās slimnīcas. Kā drošākais variants, lai samazinātu citu pacientu inficēšanās iespējas – ir 2.terapijas un uroloģijas nodaļas divstāvu ēka, kas ir nodalīta no kopējās stacionāra piecstāvu ēkas. Un tādā veidā iespējama 45 gultu pārprofilēšanas iespēja ar nodrošinātu atsevišķu uzņemšanu, nodalot no kopējās uzņemšanas nodaļas un pacientu plūsmas.
- Pamatojoties uz Veselības ministrijas rīkojumu Nr.59 par „Pacientu un ārstu drošībai saistībā ar COVID-19 uz laiku ierobežos plānveida veselības aprūpes pakalpojumus” sākot ar 27.martu apturēta plānveida ambuatozo veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana, izņemot atsevišķas pacientu grupas, kā piemēram, onkoloģijas pacienti, grūtnieces, zaļais koridors, akūtā palīdzība, traumu seku pacienti. Pakāpeniska pakalpojumu atjaunošana uzsākta ar 20.maiju un pakalpojumu atjaunošana noslēgta 3.jūnijā.
- Veselības aprūpes pakalpojumu pakāpeniska atjaunošana tika īstenota atbilstoši Veselības ministrijas norādījumiem un ievērojot drošības pasākumu ievērošanu. Ar personāla drošības pasākumu un epidemioloģisko jautājumu savlaicīgu risināšanu, kā arī pacientu sapratni un noteikto ierobežojumu ievērošanu – veiksmīgi tika panākts, ka sabiedrībā nebija neviens nekontrolēts COVID19 saslimšanas gadījums, kas būtu apdraudējis personāla vai pacientu saslimšanu un īslaicīgu sabiedrības darbības apturēšanu kādā no profiļiem vai nodaļām. Tas samazināja COVID19 ietekmi un sniedza sabiedrības darbības iespējamo stabilitāti, proti, darbības nepārtrauktību valsts noteikto ierobežojumu ietvaros.
- Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu atkārtoti ietekmēja COVID19 infekcijas izplatība vasara nogalē, rudens sākumā, gan izdevumu palielināšanos attiecībā uz dezinfekcijas un individuālo aizsardzības līdzekļu nodrošināšanu.
- Saistībā ar COVID19 infekcijas izplatīšanās 2.vilni atkārtoti pilnā apmērā ierobežota pacientu apmeklēšana, izņemot ētisku apsvērumu dēļ pie smagi slimiem pacientiem, un viena vecāka klātbūtne pie bērna.Vasaras mēnešos tika noteikta divu stundu dienā no pl.14.00-pl.16.00, kurās, ievērojot drošības pasākumus, bija atļauta pacientu apmeklēšana.
- Kā viena no būtiskākajām sabiedrības prioritātēm ir personāla piesaiste:
 - ✓ starpperiodā darbu uzsāka trīs dežūranestēziologi-reanimatologi diennakts dežūru nodrošināšanai anestēzioloģijas dienestā.
 - ✓ viens pediatrs stacionāra darba un viens ginekologs-dzemdību speciālists darbam stacionārā, plānveida operāciju un konsultāciju sniegšanai;
 - ✓ divi fizioterapeiti ambuatozo pacientu pieņemšanai (akcentējot pakalpojumu sniegšanu pacientiem ar ģimenes ārsta nosūtījumu un hroniskiem pacientiem);
 - ✓ uzņemšanas nodaļā viens internists (terapeits) un internās medicīnas rezidents kā stažieris diennakts dežūru nodrošināšanai;
 - ✓ darbu pēc ilgstošas prombūtnes uzsākusi paliatīvās aprūpes speciāliste, kas, piemērojot arī internās medicīnas specialitāti, sniedz dežūrgimenes ārsta (terapeita) veselības aprūpes pakalpojumiem pacientiem, kuriem nav sava ģimenes ārsta.
- Paralēla prioritāte jauno speciālistu-rezidentu piesaiste, lai nodrošinātu personāla ilgtspējas attīstību un pakalpojumu nākotnes attīstību:
 - ✓ noslēgts viens līgums ar 5.studiju gada studentu un rezidentu “ķirurgijā” pēc studiju pabeigšanas;
 - ✓ noslēgti divi līgumi ar jaunie speciālistiem par rezidentūras apgūšanu un studiju apgūšanu, pēc kura pabeigšanas speciālisti uzsāks darbu Sabiedrībā kā dermatologs un zobu higiēnists;
 - ✓ noslēgtas vienošanās par darbu pēc rezidentūras ar diviem rezidentiem: bērnu neiroloģijā un ginekoloģijā-dzemdniecībā;
 - ✓ noslēgti divi līgumi ar diviem rezidentiem Ģimenes medicīnā, kuriem rezidentūras vieta ir Sabiedrība, un kuriem tiek nodrošināti rezidentūras seši cikli.
- Prakses nodrošināšana 6.studiju gada Medicīnas fakultātes studentiem ir viena no aktuālajām sabiedrības darbībām, lai sniegtu praktisko piensūmumu studentu apmācībā.
- Vasaras mēnešos darbu veica divi stažieri uzņemšanas nodaļā un Bērnu nodaļā, lai profesionāli pilnveidotos pēc Medicīnas fakultātes pabeigšanas un pirms rezidentūras uzsākšanas. Tādā veidā jaunie speciālisti gūst papildus praktisko pieredzi, iepazīst slimnīcas darba specifiku un darba organizāciju, kā arī sniedz atbalstu esošajam personālam pacientu aprūpē un pakalpojumu sniegšanā.
- Tiek turpināta sadarbība ar divām medicīnas koledžām par māsu un ārstu palīgu apmācību, kā arī prakses nodrošināšanu studentiem.
- Sadarbībā ar arod biedrību atjaunots un parakstīts Darba koplīgums.
- Izstrādāta Vidējā termiņa attīstības stratēģija 2020.-2024.gadam, iesniegta kapitāldaļu turētājam apstiprināšanai.
- Aktualizēts personāla atalgojums – ārstniecības personu atalgojums ievērojot Ministru kabineta noteikumu Nr.851 “Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem” noteikto samaksu, kā arī atsevišķas vispārējā personāla atalgojumu – jurista, personāldaļas, pacientu un klientu reģistratoru un statistiķu atalgojumu, lai nodrošinātu konkurētspējīgu atalgojumu un noturētu personālu darbam sabiedrībā. Ar 2.pusgadu plānota pārējā personāla atalgojuma pārskatīšana un aktualizēšana, ievērojot sabiedrības finansiālo kapacitāti un amatu specifiku.
- Aktualizēti Iekšējie kārtības noteikumi un Pretkorupcijas pasākumu plāns; izstrādāti Iekšējie trauksmes celšanas noteikumi,

pilnveidoti darba līgumi.

- Izveidota sūdzību izskatīšanas komisija, kuras uzdevums ir izvērtēt sūdzību pēc būtības un identificēt iespējamus riskus, ko var novērst vai samazināt to iestāšanās iespējas. Tādā veidā sūdzības tiek izmantotas kā instruments, lai uzlabotu gan pakalpojumu pieejamību, gan kvalitāti.
- Lai attīstītu pakalpojumus, uzlabotu pacientu apkalpošanas kvalitāti, identificētu darbību efektivizācijas iespējas un optimizāciju tika prioritizēti procesi, kuru īstenošanas kārtības ir jāizstrādā vai jāaktualizē, un uzsākta darbību kvalitāti uzlabojošo dokumentu izstrāde vairākās jomās:
 - ✓ Ir izstrādāta un valdes apstiprināta Patologanatomisko izmeklējumu veikšanas kārtība;
 - ✓ Ir iesniegta valdei apstiprināšanai Medicīnisko dokumentu lietvedības un pacientiem izsniedzamo dokumentu sagatavošanas un kontroles kārtība;
 - ✓ ir uzsākta obligāto veselības pārbaudes pakalpojumu sniegšanas kārtības izmaiņa, lai nodrošinātu visām pacientu grupām pakalpojumu saņemšanu noteiktajā (reģistrētā) laikā;
 - ✓ Ir veikta Rehabilitācijas un fizikālās medicīnas nodaļas procesu analīze un uzsākta darbība pakalpojuma gaidīšanas laika un procesu izmaksu samazināšanai;
 - ✓ Ir izvērtēti riski ķirurģijā un anestēzijā un uzsākta risku mazinājošo pasākumu izstrāde;
 - ✓ Uroloģijas nodaļā izstrādāts un prezentēts algoritms un klīniskās vadlīnijas ātrākai un efektīvākai akūto veselības problēmu diagnosticēšanai un ārstēšanas uzsākšanai;
 - ✓ Procesu aktualizācijā vai izstrādē tiek pielietota Leen metode, samazinot vai izslēdzot darbības, kas nesniedz pievienoto vērtību un veicina ātrāku procesa īstenošanu.
- Lai uzlabotu finanšu rezultātus, samazinot izmaksas, tiek vērtēta sniegto veselības aprūpes pakalpojumu rentabilitāte:
 - ✓ tiek turpināta pakalpojumu sniegšanas atalgojuma politikas izvērtēšana, sabiedrības organizācijas struktūras caurskatīšana;
 - ✓ analizējot programmu izdevumu/ienākumu pozīcijas, tiek meklēta iespēja palielināt entabilitāti vai reorganizēt pakalpojumus.
- Visa starpperioda laikā tiek veikta nodaļu pacientu plūsmas ikdienas monitorēšana, lai sniegtu operatīvu informāciju Nacionālajam dienestam dienestam un Katastrofu medicīnas centram par brīvajām gultavietām pa profiliem, kas secīgi sniedz arī objektīvu informāciju par personāla noslodzi nodaļā un uz kura pamata iespējams pieņemt objektīvu lēmumu par slodzēm attiecīgajās maiņās, ņemot vērā pacientu plūsmas apjomu un mainību. Pacientu skaitu monitorēšana sniedz iespēju harmonizēt personāla noslodzi atbilstoši vispārpieņemtajiem personāla noslodzes principiem, proti, pacientu skaits uz vienu māsu, māsu palīgu, kā arī kontrolēt gultu noslodzi un apriti.
- Tiek veikts darbs pie sabiedrības publiskā tēla uzlabošanas pasākumi gan uz personālu, gan pacientiem. Pacienti, klienti tiek informēti par sabiedrībā pieejamiem veselības aprūpes pakalpojumiem, pakalpojumu raksturojumiem un ieguvumiem. Kā piemēram, par dermatoloģiskiem pakalpojumiem ar lazeriekārtu, akmens lazerskaldīšanas iespējām, artroskopiskām operācijām dienas stacionārā. Personāls apsveikts gan starptautiskā vecmāšu dienā, gan starptautiskā māsu dienā, gan Medicīnas darbinieku dienā. Paplašināts pamatdarbā strādājošo darbinieku atbalsts – pabalsta piešķiršana stājoties laulībā un sakarā ar bērna piedzimšanu.
Paplašināta publicitāte Dzemdību sniegšanas pakalpojumiem, kā arī izstrādāta jauna Māmiņu skolas nodarbību programma, iekļaujot jaunu saturu, tostarp, fizioterapeita nodarbību par hendlingu un vingrojumiem, kas atvieglo grūtniecības radītās sūdzības.
Uzsākta sadarbība ar raidījumu "Laimīgs un vesels" pakalpojumu publicitātei Latvijas teritorijas mērogā, ne tikai reģiona ietvaros, kas ir būtiski, lai informētu par pakalpojumu pieejamību reģionos, Jēkabpilī.
- Starpperioda pārskata ietvaros noslēgti iekārtu pirkuma līgumi: par dermatoloģiskā lāzera, ultrasonogrāfa, uroloģiskās lāzeriekārtas, zobārstsniecības iekārtas iegādi; kā arī noslēdzas iepirkuma procedūra par datortomogrāfijas iekārtas iegādi .
- Līdz ar uroloģisko iekārtu iegādi sabiedrībā paplašināti veselības aprūpes pakalpojumi uroloģijā – mazinvaizivajā ķirurģijā dienas stacionārā – nodrošinot akmens (nierakmens, urīnceļu, urīnpūšļa) lazerskaldīšanas iespējas. 13.jūnijā veiktas pirmās divas urīnpūšļa un urīnvada akmeņu lazerskaldīšanas operācijas.
- Ar dermatoloģiskā CO2 lāzera iegādi paplašināti dermatoloģiskie pakalpojumi, līdz ar kuriem pieejama veidojumu likvidācija ar lāzera palīdzību, kas ir valsts apmaksāts pakalpojums.
- Tiek turpināti infrastruktūras uzturēšanas darbi un remonta darbi, risinātas telpu mikroklimata problēmas (kondicionēšanas akūta nepieciešamība operāciju blokā, reanimācijas nodaļā), aktualizēta notekūdeņu novadīšanas un jumta remonta darbu akūta nepieciešamība.
- Lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību un uzlabotu pakalpojumu sniegšanas instruktūru endoskopijas kabinetam un nieru aizstājterapijai: veikta endoskopijas kabineta un nieru aizstājterapijas telpas pārbūves apliecinājuma kartes izstrāde, kuras tiks izvietotas Stacionāra divstāvu ēkas 2.stāva telpās. Līdz ar telpu nepieciešamību minētajiem darbiem netika pagarināts īres līgums ar Benu aptieku.
- Sadarbības ERAF projekta Nr. 9.3.2.0/18/1/009 "Līvānu un Jēkabpils slimnīcu stacionārās un ambulatorās infrastruktūras attīstība kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamībai " ietvaros 2020.gada 6.jūlijā ar SIA "A.Medical" tika noslēgts līgums par LOR krēsla iegādi. Daļa no krēsla summas tika segta no ietaupītajiem ERAF līdzekļiem. LOR krēsls ir piegādāts un tiek izmantots pacientu aprūpē.
Iekārtu iepirkumi ir beigušies, tiek veiktas pēdējās pārbaudes un izlietoto finanšu līdzekļu salīdzināšana. Nākošajā gadā kā prioritāte ir sadarbības veidošanas kvalitātes jautājumus.

- Projekta "H.pylori eradikācijas shēmas optimizācijas masveida kuņģa vēža prevencijas pasākumiem", Nr. 1.1.1.1/18/A/184 īstenošanas kopējās izmaksas (t.sk. sadarbības partners) 648 648, 00 EUR, Sabiedrības projekta kopējās izmaksas 146 250,00 EUR. Projekta īstenošanas ilgums sabiedrībā no 2019.gada 2. septembra līdz 2021.gada 31 decembrim. Viena no projekta aktivitātēm paredz, atklājot helikobaktērijas klātbūtni kuņģī, bezmaksas zāļu ārstēšanas kursu baktērijas izskaušanai. 2020.gada 1.pusgada laikā Jēkabpils reģionālā slimnīca ir veikusi zāļu iepirkumu 14 804,90 EUR bez PVN apmērā. Paralēli respondentu izmeklējumu veikšanā, notiek arī zāļu kursu izsniegšana pacientiem, kam kuņģī atklāta helikobaktērijas klātbūtne.
- Sabiedrība ir pabeigusi darbu pie ambulatorās daļas un stacionāra 1.stāva pārbūves tehnisko projektu izstrādes un uzsākusi iepirkumu procedūru par pārbūves un būvuzraudzības darbiem. Vienlaicīgi tika veikts iepirkums par datortomogrāfa piegādi:
 - ✓ 2020.gada jūnijā ir pabeigta projekta darbību „Jēkabpils reģionālās slimnīcas Ambulatorās daļas pārbūve” un „Jēkabpils reģionālās slimnīcas stacionāra 1.stāva pārbūve” ietvaros plānoto tehnisko projektu izstrāde un 2020.gada 19.jūnijā saņemta Jēkabpils pilsētas būvvaldes atzīme par projekta īstenošanas nosacījumu izpildi;
 - ✓ 2020.gada 19.jūlijā tika izsludināts atklāts konkurss “Par tiesībām veikt telpu pārbūves darbus SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca” ēkās”;
 - ✓ 2020.gada 5.oktobrī notika atklāta konkursa “Par tiesībām veikt telpu pārbūves darbus SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca”” rezultātā saņemto piedāvājumu atvēršana. Kopumā tika saņemti sešu pretendentu piedāvājumi. Iepirkuma komisija ir uzsākusi saņemto piedāvājumu izvērtēšanu, tiek plānots, ka līgums par pārbūves darbu veikšanu tiks noslēgts 2020.gada IV ceturksnī;
 - ✓ 2020.gada 24.jūlijā tika izsludināts iepirkums “Par tiesībām veikt būvuzraudzību SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca” ēku pārbūves darbiem”;
 - ✓ 2020.gada 21.septembrī notika atklāta konkursa “Par tiesībām veikt būvuzraudzību SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca” ēku pārbūves darbiem” rezultātā saņemto piedāvājumu atvēršana. Kopumā tika saņemti četri pretendentu piedāvājumi. Līgums par būvuzraudzību tiks noslēgts pēc lēmuma pieņemšanas par būvdarbu veicēju;
 - ✓ 2020.gada 7.septembrī notika atklāta konkursa “Datortomogrāfa piegāde un uzstādīšana” saņemto piedāvājumu atvēršana. Tika saņemts un izvērtēts viens piedāvājums. 2020.gada 29.septembrī SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca” noslēdza līgumu ar Siemens HealthcareOy Latvijas filiāli par datortomogrāfa piegādi. Līguma cena EUR 400 073,00.
- Veselības ministrijai iesniegta Sabiedrības investīciju vajadzību plāns periodam 2021.-2027.gadam attīstības plānošanas periodam 2021.-2027.gadam.
- Kā būtiskākie riski ir COVID19 infekcijas izplatības 2.vilnis, kas var būtiski ietekmēt Sabiedrības darbību, gan no personāla saslimšanas riska un tam secīgu vīrstundu palielināšanos pārējam personālam, gan no pakalpojumu sniegšanas viedokļa, ievērojot, ka pie palielinātas stacionāro pacientu plūsmas var būtiski ietekmēt plānveida un ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas iespējas, lai nodrošinātu primāri/akūti nodrošināmo stacionāro palīdzību diennaksts stacionāra nodalījumā. Tas secīgi ietekmēs ambulatorā pakalpojuma apmaksas saņemšanas būtiski samazinājumu no valsts budžeta līdzekļiem. Līdz ar ko visbūtiskākais aspekts 2020.gada 4.ceturksnī ir pakalpojumu sniegšanas nodrošinājums, ar vismazāko COVID19 ietekmes samazinājumu, tomēr tas nav paredzams sakarā ar to, ka nav paredzama COVID19 izplatīšanās apmēri. Tādēļ strikta drošības pasākumu ievērošana ir būtisks priekšnosacījums, lai novērstu vai maksimāli samazinātu COVID19 infekcijas strauju izplatīšanos.

Vadības apliecinājums

SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca" vadība ir atbildīga par kapitālsabiedrības pārskata sagatavošanu un apliecina, ka nerevidētais starpperioda pārskats sagatavots saskaņā ar "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu", LR likumu "Par grāmatvedību" un "Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma" 58.pantu un sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Sabiedrības aktīviem, pasīviem, finanšu stāvokli un finanšu rezultātu.

Sabiedrības valde:

Valdes priekšsēdētāja:

Margarita Meļņikova

Valdes loceklis:

Renārs Putniņš

Jēkabpilī, 2020.gada 20.oktobrī

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par 01.01.2020.-30.09.2020.
(pēc apgrozījuma izmaksu metodes)

Nr.	Rādītājs	01.01.- 30.09.2020 Eiro	01.01.- 30.09.2019 Eiro
1	Neto apgrozījums	9376900	9517741
2	Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas	-9816900	-9677143
3	Bruto peļņa vai zaudējumi	-440374	-159402
4	Administrācijas izmaksas	-377542	-292038
5	Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības ieņēmumi	1043399	561129
6	Pārējie uzņēmuma saimnieciskās darbības izdevumi	-312803	-133093
7	Procentu ieņēmumi	0	9577
8	Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas	-4851	-6170
9	Peļņa vai zaudējumi pirms ārkārtas posteņiem un nodokļiem	-92171	-19997
10	Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem	-92171	-19997
11	Pārskata perioda UIN	-145	0
12	Pārskata perioda peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem	-92316	-19997

Sabiedrības valde:


Valdes priekšsēdētāja:


Margarita Melņikova

Valdes loceklis:


Renārs Putniņš

Sagatavoja Galvenā grāmatvede:


Gunta Dābola

Bilance 2020.gada 30.septembrī

AKTĪVS	30.09.2020.Eiro	30.09.2019.Eiro
1.Ilgtermiņa ieguldījumi		
Nemateriālie ieguldījumi		
1.Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības.	3208	5433
Nemateriālie ieguldījumi kopā:	3208	5433
Pamatlīdzekļi		
1.Zemes gabali, ēkas un būves un ilggadīgie stādījumi.	7553821	7812167
2.Iekārtas un mašīnas.	1274161	1219967
3. Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs.	310282	362650
4.Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas.	163020	75642
5.Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem.	47745	25960
Pamatlīdzekļi kopā:	9349029	9496386
Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi kopā:	9352237	9501819
2. Apgrozāmie līdzekļi		
1.Krājumi	345229	271181
Krājumi kopā:	345229	271181
2. Debitori.		
1. Pircēju un pasūtītāju parādi.	326651	277351
2.Citi debitori	92	0
3.Nākamo periodu izmaksas.	41977	42884
Debitori kopā:	368720	320235
3. Nauda	808906	201779
Apgrozāmie līdzekļi kopā:	1522855	793195
Aktīvu kopsumma:	10875092	10295014

PASĪVS	30.09.2020. Eiro	30.09.2019. Eiro
1.Pašu kapitāls		
1.1.Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls).	2722493	2611493
1.2.Rezerves pašu akcijām vai daļām	1	1
3.Nesadalītā peļņa:		
a)iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa;	-245619	-123913
b)pārskata gada nesadalītā peļņa.	-92316	-19997
Pašu kapitāls kopā:	2384559	2467584
2.Kreditori		
Ilgtermiņa kreditori		
1. Nākamo periodu ieņēmumi	5612353	5629955
2. Aizņēmumi no kredītiestādēm	25912	70360
3. Aizņēmumi-līzings	118873	87119
Ilgtermiņa parādi kopā:	5757138	5787434
Īstermiņa parādi.		
1. Aizņēmumi no kredītiestādēm	11112	11112
2. Citi aizņēmumi- finanšu līzings	29392	16825
3. Parādi piegādātājiem un darbuizpildītājiem.	423335	307780
4. Nodokļi un sociālās nodrošināšanas maksājumi.	395442	359902
5. Pārējie kreditori.	487405	460045
6. No pircējiem saņemtie avansi.	919562	509944
7. Uzkrātās saistības	372826	289769
8. Nākamo periodu ieņēmumi.	94321	89007
Īstermiņa parādi kopā:	2733395	2044384
Kreditori kopā:	8490533	7827430
Pasīvu kopsumma:	10875092	10295014

Sabiedrības valde:

Valdes priekšsēdētāja:

Margarita Meļņikova

Valdes loceklis:

Renārs Putniņš

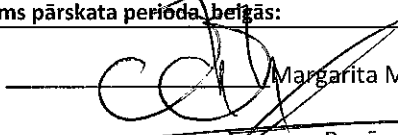
Sagatavoja Galvenā grāmatvede:

Gunta Dābola


Naudas plūsmas pārskats (pēc netiešās metodes)

	Uz 30.09.2020	Uz 30.09.2019
I. Pamatdarbības naudas plūsma		
1.Naudas plūsma no pamatdarbības		
1.Peļņa vai zaudējumi pirms ārkārtas posteņiem un nodokļiem	-46014	-19997
* Pamatlīdzekļu nolietojums	496922	505590
* Nemateriālo ieguldījumu nolietojums	1921	2470
* Izslēgto pamatlīdzekļu neto vērtība	0	13394
* procentu maksājumi	2715	3738
* atzītie ieņēmumi no dotācijām	-24427	-237507
Peļņa vai zaudējumi pirms apgrozāmo līdzekļu un īstermiņa saistību atlikumu izmaiņu ietekmes korekcijām	431117	267688
* debitoru parādu atlikuma pieaugums vai samazinājums	-88047	-9084
*krājumu atlikuma pieaugums vai samazinājums	-37698	18650
*piegādātāju/ kreditoru parādu pieaugums vai samazinājums	183110	-188165
2.Bruto darbības naudas plūsma	488482	89089
1.Izdevumi procentu maksājumiem	-2715	-3738
2.Izdevumi uzņēmuma ienākuma nodokļa maksājumiem	-145	-353
3. Pamatdarbības neto naudas plūsma	485622	84998
II. Ieguldīšanas darbības naudas plūsma		
1.Radniec., asociēto sabiedrību, pašu daļu vai akciju iegāde, atsavināšana	0	0
2.Ieņēmumi no pamatlīdzekļu vai nemateriālo ieguldījumu pārdošanas.	0	0
3.Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde	-357790	-45621
4.Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	-53880	0
5. Ieņēmumi no aizdevumu atmaksas	0	0
6.Saņemtie procenti	0	0
Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma	-411670	-45621
III. Finansēšanas darbības naudas plūsma		
1.Ieņēmumi no kapitāla līdzdalības daļu ieguldījumiem	111000	0
2.Saņemtie aizņēmumi	0	0
3.Saņemts avanss, maksājumi ERAF/KPFI projektiem	397221	0
4.Izdevumi aizņēmumu atmaksāšanai	-33336	-33336
5.Izdevumi pamatlīdzekļa lizinga maksājumiem	-65413	-50316
6.Ieņēmumi no saņemtām subsīdijām	0	0
7.Saņemtās dotācijas donoru maksājumiem	0	0
8.Dividendes	0	0
9.Saņemta apdrošināšanas atlīdzība; atlīdzība par dalību izpētes projektā; ieturēta konkursa nodrošinājuma nauda	0	0
Finansēšanas darbības neto naudas plūsma	409472	-83652
IV. Ārvalstu valūtu kursu svārstību rezultāts	0	0
V. Pārskata gada neto naudas plūsma	483424	-44275
Nauda un tās ekvivalentu atlikums pārskata perioda sākumā:	325482	246054
Nauda un tās ekvivalentu atlikums pārskata perioda beigās:	808906	201779

Valdes priekšsēdētāja:

 Margarita Meļņikova

Valdes loceklis:

 Renārs Putniņš


Sagatavoja Galvenā grāmatvede:

 Gunta Dābola

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats

	Pamat - kapitāls	Rezerves	Nesadalītā peļņa	Pašu kapitāls kopā
2016.gada darbības rezultāts	0	0	30437	30437
Uz 31.12.2016.	2553493	1	838772	3392266
Palielinājums	0	0	0	0
Samazinājums (izmaksātas dividendas un pārņemts uz iepriekš.gadu rezultātu)	0	0	0	0
2017.gada darbības rezultāts	0	0	-137964	-183294
Uz 31.12.2017.	2603493	1	700808	3304302
Palielinājums	8000	0	0	0
Samazinājums (izmaksātas dividendas un pārņemts uz iepriekš.gadu rezultātu)	0	0	0	0
2018.gada darbības rezultāts	0	0	-824721	-824721
Uz 31.12.2018.	2611493	1	-123913	2487581
Palielinājums	0	0	0	0
Samazinājums (izmaksātas dividendas un pārņemts uz iepriekš.gadu rezultātu)	0	0	0	0
2019.gada darbības rezultāts	0	0	-121706	-121706
Uz 31.12.2019.	2611493	1	-245619	2365875
Palielinājums	0	0	0	0
Samazinājums (izmaksātas dividendas un pārņemts uz iepriekš.gadu rezultātu)	0	0	0	0
2020.gada darbības rezultāts	111000	0	-92316	-92316
Uz 30.09.2020.	2722493	1	-337935	2384559

Valdes priekšsēdētāja:


Margarita Meļņikova

Valdes loceklis:


Renārs Putniņš

Sagatavoja Galvenā grāmatvede:


Gunta Dābola

Starpperioda pārskata pielikums.

Pārskata sagatavošanas pamats

- Gada pārskats ir sagatavots atbilstoši likumam "Par grāmatvedību", Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam, kā arī ievērojot 2015.gada 22.decembra LR MK pieņemtos noteikumus Nr. 775 „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma normu piemērošanas noteikumi” nosacījumus.
- Peļņas vai zaudējumu aprēķins ir klasificēts pēc *izdevumu funkcijas*.
- Naudas plūsmas pārskats sagatavots pēc *netiešās metodes*.

Pārskata periods

Pārskata periods ir 6 mēneši: no 2020.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 30.septembrim.

Pielietotie grāmatvedības principi

- 1) Pieņemot, ka uzņēmums darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);
- 2) Izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- 3) Novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, ievērojot šādus nosacījumus:
 - a) pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam gūtā peļņa;
 - b) ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta vadība;
 - c) aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- 4) Peļņas vai zaudējumu aprēķinā ietverti ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma (uzkrāšanas princips).
- 5) Izmaksas ir saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos (atbilstības princips);
- 6) Izņemot gadījumus, kad nepieciešama iepriekšējā gada posteņa atlikuma korekcija, katrā pārskata sākuma posteņu atlikumi atilst tajos pašos bilances posteņos norādītajām summām iepriekšējā pārskata perioda beigās;
- 7) Bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- 8) Jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai ieņēmumu un izdevumu posteņiem ir aizliegts;
- 9) Bilances un peļņas un zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu.
 - Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai ir pieskaitīti arī pirkumu saistītie papildus izdevumi.
 - Ražošanas pašizmaksa ir izejvielu, materiālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā drīkst iekļaut arī tādu izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laika periodu.
 - Izmāņas grāmatvedības uzskaites principos pārskata periodā nav notikušas.

Pārskata sagatavošanā izmantotā naudas vienība un ārvalstu valūtu pārvērtēšana

Pārskatā un grāmatvedībā par naudas vienību un vērtības mēru ir lietota naudas vienība euro. Sabiedrībā lieto tikai EUR valūtu.

Finanšu pārskatos atspoguļotie dati ir uzrādīti apaļās summās euro.

Ilgtermiņa un īstermiņa posteņi

Īstermiņa aktīvos ir uzrādītas aktīvu summas:

- kuras paredzēts realizēt vai patērēt uzņēmuma parastā darbības cikla ietvaros;
- kuras tur galvenokārt tirdzniecības nolūkiem vai īslaicīgi un paredz realizēt divpadsmit mēnešos pēc bilances datuma;
- tā ir nauda vai tās ekvivalents, kam ir neierobežotas lietošanas iespējas.

Pārējie aktīvi ir klasificēti kā ilgtermiņa.

Īstermiņa saistībās ir uzrādītas saistību summas:

- par kurām paredzēts norēķināties uzņēmuma parastā darbības cikla ietvaros;
- par tām jānorēķinās ne vēlāk kā divpadsmit mēnešos pēc bilances datuma.

Pārējās saistības ir klasificētas kā ilgtermiņa.

Uzņēmums ilgtermiņa saistībās ieskaita arī tādas summas, kuru maksāšanas termiņš ir mazāks par vienu gadu, ja:

- sākotnējais saistību termiņš bija ilgāks par vienu gadu;
- uzņēmumam ir nodoms refinansēt šo saistību atbilstoši ilgtermiņa nosacījumiem;
- šo nodomu apstiprina vienošanās refinansēt vai izmainīt maksājumu grafiku, un tā ir noslēgta pirms finanšu pārskatu apstiprināšanas.

Ilgtermiņa ieguldījumi

Ilgtermiņa ieguldījumi ir visu veidu resursi, kurus Sabiedrība plāno izmantot ilgāk nekā gadu, kā arī visu veidu aktīvi, kuru apmaksa paredzēta vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma. Sākotnējā atzīšanas vērtība 200 euro.

Ilgtermiņa ieguldījumus iedala šādās grupās:

- nemateriālie ieguldījumi;
- pamatlīdzekļi;

1. Nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kuriem nepiemīt fiziska vai materiāla forma, bet tie sabiedrībai dod vai var dot ienākumus vai rada apstākļus tās normālam darbam un ienākumu saņemšanai. Nemateriālos ieguldījumos ietilpst koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un līdzīgas tiesības, uzņēmuma nemateriāla vērtība, avansa maksājumi par nemateriāliem ieguldījumiem.

Sabiedrībā esošās nemateriālo ieguldījumu kategorijas un amortizācijas normas: 1) Datorprogrammas – lietderīgās lietošanas laiks 3 gadi, nolietojums 33.33% gadā; 2) Licences- lietderīgās lietošanas laiks 5 gadi, nolietojums 20% gadā; 3) Pārējie nemateriālie ieguldījumi- lietderīgās lietošanas laiks 5 gadi, nolietojums 20% gadā;

Datoram vai serverim paredzētā datorprogramma jeb operētājsistēma, ja tā iegādāta kopā ar datoru un bez kuras tas nevar darboties, ir šī pamatlīdzekļa -datora vai servera, neatņemama sastāvdaļa.

Datorprogrammas, kuras speciāli izstrādātas konkrētām vajadzībām, uzskaitāmas atsevišķi - nemateriālo ieguldījumu sastāvā.

2. Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi ir aktīvi, kuru paredzētais lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu, kuru iegādes mērķis nav to pārdošana un tie funkcionē patstāvīgi sabiedrības darbības nodrošināšanai. Pamatlīdzekļus uzskaita, ievērojot sabiedrības noteikto pamatlīdzekļu vienības sākotnējās atzīšanas vērtību. Ja vienas aktīva vienības iegādes vai izveidošanas vērtība ir mazāka par noteikto vienas aktīva vienības sākotnējās atzīšanas vērtību, aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā, ja to lietošanas laiks lielāks par gadu vai izmaksās.

Sabiedrībā pamatlīdzekļu sastāvā sekojošās kategorijās uzskaita: 1) Zeme, ēkas, būves; 2) Tehnoloģiskās iekārtas; 3) Pārējie pamatlīdzekļi; 4) Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigta būvniecība.

Pamatlīdzekļiem nolietojumu (vērtības norakstīšanu) aprēķina atbilstoši to paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam, sākotnējo vērtību sistemātiski sadalot pa periodiem, uzskaita kā uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un atzīst pārskata perioda pamatdarbības izdevumos pēc lineārās metodes.

Finanšu noma

Gadījumos, kad pamatlīdzekļi iegūti uz finanšu līzings nosacījumiem un ir pārņemti ar tiem saistītiem riskiem un saistībām, šie pamatlīdzekļi tiek uzskaitīti tādā vērtībā, par kādu tos varētu iegādāties par tūlītēju samaksu. Līzings procentu maksājumi un tiem pielīdzināmie maksājumi tiek iekļauti peļņas vai zaudējumu aprēķinātajā periodā, kurā tie radušies. Pārskata periodā šādu darījumu nav.

Krājumu novērtēšanas metodes

SIA "Jēkabpils reģionālā slimnīca", reģ.nr.50003356621, Starpperioda pārskats

- Krājumi ir sabiedrības īstermiņa aktīvi, kas paredzēti tās darbības nodrošināšanai, atsavināšanai un preču un materiālu vai izejvielu veidā atrodas un tiks izlietoti saimnieciskās darbības procesā. Grāmatvedības uzskaitē krājumu novērtēšanai piemēro "pirmais iekšā – pirmais ārā" (FIFO) metodi. Krājumi uzskaitīti pēc zemākās tirgus cenas un pašizmaksas. Ja krājumi ir bojāti, pilnīgi vai daļēji novecojuši vai to patiesā vērtība ir kļuvusi zemāka par to iegādes vērtību, krājumu vērtību samazina.
- Krājumu atlikumi pārskata gada beigās pārbaudīti inventarizācijā.

Debitoru parādi

- Debitoru parādi rodas, pārdojot produkciju vai pakalpojumus un vienlaicīgi nesāņemot samaksu par to. Debitoru parādi parasti ir īstermiņa saistības, kas kārtojamas gada laikā.
- Debitoru parāde bilancē tiek uzrādīti neto vērtībā, no sākotnējās vērtības atskaitot uzkrājumus šaubīgiem debitoriem, reizē šaubīgo debitoru summas tiek iekļautas izmaksās peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Bezcerīgie debitoru parādi norakstīti izmaksās.
- Ne retāk ka vienu reizi gada tiek veikta savstarpēja norēķinu saīdināšana ar analītiskajai uzskaitē esošajiem debitoriem un kreditoriem.

Nākamo periodu izdevumi

Izmaksas, kas veiktas pārskata gadā, bet attiecas uz nākošo pārskata periodu, tiek ataicinātas uz nākamo periodu izdevumiem. Nākamo periodu izdevumu kontā atzītos maksājumus iekļauj pamatdarbības izdevumos pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Izdevumus noraksta ne retāk kā vienu reizi pārskata periodā.

Nauda un naudas ekvivalenti

Finanšu pārskatā nauda un tās ekvivalenti sastāv no naudas kasē un banku norēķinu kontos. Kontā "nauda ceļā" norāda datus par tiešsaistes makājumu (pos terminālu) iemaksu norēķinu kontā, ja naudas summa pārskata datumā nav ieskaitīta norēķinu kontā.

Uzkrājumi

Uzkrājumi tiek atzīti sabiedrībai saistībā ar pagātnes notikumu, ja pastāv pašreizējs pienākums nākamajos pārskata gados par labu citai personai izdarīt zināmas darbības, kas pamatojās uz līgumu vai citu tiesību aktu. Sagaidāms, ka pienākuma izpildei būs nepieciešama saimniecisko labumu aizplūde un sabiedrība spēj ticami novērtēt pienākumu izpildei nepieciešamo resursu apjomu.

Uzkrājumus novērtē saskaņā ar grāmatvedības aplēsi. Aprēķins uz bilances datumu tiek veikts iespējami precīzs.

Uzkrātās saistības neizmantotiem atvaļinājumiem

Uzkrātās saistības darbinieku ikgadējiem atvaļinājumiem:

- atzīst, aprēķinot sabiedrības saistības pret darbinieku par neizmantotajām atvaļinājuma dienām pārskata datumā, neatkarīgi no darbinieka izlieto atvaļinājuma dienu skaita pēc pārskata datuma;
- aprēķina katram darbiniekam atsevišķi, nosakot darbinieka līdz pārskata perioda beigām neizmantoto atvaļinājuma dienu skaitu, reizinot to ar darbinieka dienas vidējo izpeļņu saskaņā ar Darba likuma prasībām un aprēķinot attiecīgos darba devēja sociālās apdrošināšanas maksājumus;

Uzkrātās saistības

Posteņi uzrāda skaidrī zināmas norēķinu summas ar piegādātajiem un darbu uzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, ja pārskata perioda pēdējā dienā vēl nav saņemts attiecīgs norēķinu dokuments atzīst par uzkrātajām saistībām. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmē, saņemtajiem rēķiniem vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apmēru.

Kreditori

Kreditori ir sabiedrības pašreizējās saistības (pienākumi), kuras radušās pagātnes notikumu (darījumu) rezultātā un kuru apmaksai vajadzēs lietot tās resursus (piemēram, naudas samaksa, citu aktīvu nodošana, pakalpojumu sniegšana).

Kreditorus ledala šādās grupās:

- ilgtermiņa saistības;
- īstermiņa saistības.

Īstermiņa saistības ir saistības, kuru apmaksā paredzēta gada laikā no bilances datuma. Bilancē kā ilgtermiņa un īstermiņa kreditorus norāda arī aizņēmumus.

Aizņēmuma procentu izdevumus un saistību maksājumus par piešķirtajām, bet neizmantotajām aizņēmuma summām uzskaita saskaņā ar uzkrāšanas principu, finanšu izdevumus atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda ir samaksāta.

Sabiedrība uzkrāj un aprēķina aizņēmumu procentu un saistību maksājumus saskaņā ar noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem. Aprēķinot procentus, tos atzīst kā finanšu izdevumus pārskata periodā un uzskaita kā saistības.

Ieņēmumu un izdevumu uzskaitē

Ieņēmumus un izdevumus uzskaita pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus un izdevumus atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas. Ieņēmumu un izdevumu korekcijas pieļaujamas tikai pārskata perioda ietvaros. Konstatētās iepriekšējo periodu uzskaites kļūdas, neprecizitātes un grāmatvedības uzskaites kārtības maiņas ietekmi uzskaita kā iepriekšējo pārskata periodu nesadalītās peļņas korekciju.

Nākamo periodu ieņēmumi

Uzrādīti ieņēmumi, kuri saņemti pirms bilances sagatavošanas datuma, bet attiecas uz nākamajiem periodiem. Posteņi nākamo periodu ieņēmumi uzskaita arī no valsts, pašvaldībām, ES vai citām institūcijām saņemto finanšu palīdzību ilgtermiņa ieguldījumu objektu veidošanai. Finanšējuma summa ik gadu tiek pārnesta uz ieņēmumu posteņi Peļņas vai zaudējumu aprēķinā atbilstoši izveidotā objekta lietderīgās lietošanas periodam.

Būtiskie pieņēmumi un spriedumi

Latvijas likumdošanas prasības nosaka, ka, sagatavojot finanšu pārskatu, sabiedrības vadība novērtē un izdara aplēses un pieņēmumus, kas ietekmē pārskatos un ārpusbilancē uzrādītos aktīvus un pasīvus uz gada pārskata sagatavošanas dienu, kā arī uzrādītos pārskata perioda ieņēmumus un izdevumus. Faktiskie rezultāti var atšķirties no šīm aplēsēm. Jomas, kuras visvairāk var ietekmēt pieņēmumi attiecas uz pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laika noteikšanu, debitoru un krājumu atgūstamās vērtības noteikšanu.

- *Pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laika noteikšana*

Sabiedrības vadība nosaka pamatlīdzekļu lietderīgās lietošanas laiku balstoties uz vēsturisku informāciju, novērtējot aktīva patreizējo stāvokli. Atsevišķos gadījumos var tikt izmantots ārējs novērtējums.

- *Debitoru atgūstamā vērtība*

Aplēstā debitoru atgūstamā vērtība izvērtēta katram klientam atsevišķi.

Pārskata gadā izveidoti uzkrājumi šaubīgiem debitoru parādiem.

Bezcerīgie debitoru parādi norakstīti.

- *Krājumu novērtēšana*

Krājumu novērtēšanā vadība paļaujas uz zināšanām, ņemot vērā pamatinformāciju, iespējamos pieņēmumus un nākotnes notikumu apstākļus. Nosakot krājumu vērtības samazinājuma nepieciešamību, tiek ņemta vērā pārdošanas iespējamība, kā arī krājumu neto pārdošanas vērtība.

Darījumi ar saistītām personām

- Ievērojot likumdošanas prasības, gada pārskatā tiek atklāta informācija par saistītajiem uzņēmumiem un darījumiem ar saistītajām personām.
- Par saistītām personām tiek uzskatīti sabiedrības dalībnieki, valdes locekļi un viņu tuvi radnieki, un sabiedrības, kurās šīm personām ir nozīmīga ietekme vai kontrole.
- Sabiedrība sniedz informāciju par tās darījumiem ar saistītajām personām, ja šie darījumi ir būtiski un neatbilst parastajiem tirgus nosacījumiem, norādot šo darījumu summas, saistīto pušu attiecību veidu un citu informāciju par šiem darījumiem. Informācija nepieciešama, lai izprastu sabiedrības faktisko finansiālo stāvokli.