**SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca”**

Reģ.nr. 50003356621

Izsludina pieteikšanos uz

**Personāla speciālista vakanci**

(uz noteiktu laiku- kas saistīts ar uzņēmuma darbības apjoma īslaicīgu paplašināšanos un apjoma pieaugumu)

*(Profesiju klasifikatora kods: Personāla SPECIĀLISTS 2423 07)*

Mēnešalga: EUR 1200 (viens tūkstotis divi simti eiro)

Atrašanās vieta: A.Pormaļa iela 125, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

**Prasības pretendentam:**

1. 2.līmeņa augstākā izglītība personālvadībā vai juridiskā izglītība;
2. Pieredze darbā ar resursu vadības sistēmas HORIZON personāla moduli;
3. Vismaz 2 gadu pieredze personālvadībā;
4. Jomu reglamentējošu normatīvo aktu pārzināšana;
5. Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
6. Prasme lietot Microsoft Office programmnodrošinājumu un citas programmas Windows vidē pieredzējuša lietotāja līmenī, kā arī prasme strādāt ar biroja tehniku un sakaru ierīcēm, viedierīcēm, amata pienākumu veikšanai nepieciešamo programmatūru, informācijas sistēmām un datu bāzēm;
7. spēja plānot un organizēt savu darbu, iekļauties noteiktos termiņos, strādāt komandā, panākt izvirzīto uzdevumu savlaicīgu izpildi, kā arī spēja uzņemties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem;
8. pieredze dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā;
9. spēja analītiski izvērtēt procesus un to rezultātus;
10. spēja strādāt patstāvīgi un komandā;
11. spēja strādāt saspringtās situācijās un ierobežotā laikā;
12. augsta atbildības izjūta, labas argumentācijas spējas;

**Galvenie amata pienākumi:**

1. Pildīt amata pienākumus saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām;
2. Sagatavot ar darba tiesisko attiecību saistītos dokumentus (līgumus, rīkojumus, vienošanās u.c.dok.);
3. Nodrošināt ar personāla vadību saistīto dokumentu pārvaldību;
4. Strādāt ar resursu vadības sistēmas Horizon PERSONĀLA moduli. Nodrošināt aktuālās informācijas par slimnīcā nodarbinātajiem ievadīšanu un apstrādi Horizon personāla modulī;
5. Sagatavot personāla atskaites atbilstoši tiešā vadītāja un/vai valdes norādījumiem;
6. Piedalīties personāla atlases procesā;
7. Amata kompetences ietvaros, izpildīt vienreizējus Slimnīcas administrācijas un tiešā vadītāja uzdevumus, tajā skaitā mutiskus.

**Piedāvājam:**

1. Stabilu atalgojumu;
2. Personīgo izaugsmi un profesionālo zināšanu pilnveidošanu;
3. Dinamisku, radošu darbu kolektīvā un jaunus kontaktus;
4. Sociālās garantijas.

**Iesniedzamie dokumenti:**

1. Darba gaitas apraksts (CV);
2. Izglītību apliecinoši dokumenti;
3. Motivācijas vēstule.

Dokumentus iesniegt SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca” Personālvadības nodaļā, Stadiona ielā 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, slēgtā aploksnē vai nosūtot ar drošu elektronisko parakstu uz adresi:  personals@jrslimnica.lv  līdz 2023.gada 27.janvārim.

Tālrunis uzziņām 65237848.

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) [2016/679](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/?locale=LV) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu [95/46/EK](http://eur-lex.europa.eu/eli/dir/1995/46/oj/?locale=LV)  (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 13.pantu, SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca” informē, ka:

1. Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa norisi;
2. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca”.