**SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca”**

Reģ.nr. 50003356621

Izsludina pieteikšanos uz

**JURISTA /IEPIRKUMU SPECIĀLISTA**

*(uz nenoteiktu laiku)*vakanci

*(Profesiju klasifikatora kods: JURISTS 2611 01)*

Mēnešalga: EUR 1500 -EUR 1600 (*viens tūkstotis pieci simti eiro-viens tūkstotis seši simti eiro*) bruto, atkarībā no pretendenta kvalifikācijas un darba pieredzes;

Atrašanās vieta: Stadiona iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

**Prasības pretendentam:**

1. Otrā līmeņa augstākā izglītība tiesību zinātnēs;
2. Jomu reglamentējošu normatīvo aktu pārzināšana;
3. EIS (Elektronisko iepirkumu sistēmas) pārzināšana;
4. Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
5. Labas saskarsmes spējas, precizitāte un augsta atbildības sajūta;
6. Prasme juridiski analizēt, argumentēt, interpretēt tiesību normas;
7. Prasme dokumentu un normatīvo aktu sagatavošanā.

**Galvenie amata pienākumi:**

1. Nodrošināt publisko iepirkumu un iepirkumu procedūru organizēšanu atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem;
2. Izstrādāt ikgadējo publisko iepirkumu plāna projektu;
3. Izstrādāt iepirkumu procedūru dokumentāciju;
4. Sagatavot iepirkumu veikšanai nepieciešamo dokumentu projektus (nolikumu, tehnisko specifikāciju, cenu aptauju dokumentu projektus);
5. Izstrādāt metodiskus materiālus par iepirkuma procedūru organizēšanu;
6. Risināt nestandarta apgādes problēmas, nodrošināt iekšējo iepirkumu procedūru izstrādes;
7. Kontrolēt piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju saistību izpildi;
8. Nodrošināt iepirkumu dokumentācijas un informācijas publikāciju ievietošanu Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmas (PVS), elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) un slimnīcas mājas lapā.
9. Analizēt ar publisko iepirkumu procedūru īstenošanu saistītos problēmjautājumus un sniegt priekšlikumus to risināšanai
10. Veikt ar iepirkumu saistītās sarakstes un sagatavot iepirkumu dokumentu projektus, kontrolēt to atbilstību normatīvajiem aktiem;
11. Veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

**Piedāvājam:**

1. Stabilu atalgojumu;
2. Personīgo izaugsmi un profesionālo zināšanu pilnveidošanu;
3. Dinamisku, radošu darbu draudzīgā kolektīvā un jaunus kontaktus;
4. Sociālās garantijas.

**Iesniedzamie dokumenti:**

1. Dzīves gaitas apraksts CV;
2. Izglītību apliecinoši dokumenti;
3. Motivācijas vēstule.

Dokumentus iesniegt SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca” Personālvadības nodaļā, Stadiona iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, slēgtā aploksnē vai nosūtot ar drošu elektronisko parakstu uz adresi:  [info@jrslimnica.lv](mailto:info@jrslimnica.lv).

Tālrunis uzziņām 65237848.

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) [2016/679](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/?locale=LV) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu [95/46/EK](http://eur-lex.europa.eu/eli/dir/1995/46/oj/?locale=LV)  (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 13.pantu, SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca” informē, ka:

1. Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa norisi;
2. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca”.