**SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca”**

Reģ.nr. 50003356621

Izsludina pieteikšanos uz

**JURIDISKĀS NODAĻAS VADĪTĀJA**

 *(uz nenoteiktu laiku)*vakanci

*(Profesiju klasifikatora kods: Pamatdarbības atbalsta struktūrvienības VADĪTĀJS 1211 50)*

Mēnešalga: EUR 2000 (*divi tūkstoši eiro*) bruto, atkarībā no pretendenta kvalifikācijas un darba pieredzes;

Atrašanās vieta: Stadiona iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

**Prasības pretendentam:**

1. Otrā līmeņa augstākā izglītība tiesību zinātnēs;
2. Jomu reglamentējošu normatīvo aktu pārzināšana;
3. 3 gadu darba pieredze struktūrvienības un iepirkumu procedūru vadīšanā;
4. EIS (Elektronisko iepirkumu sistēmas) pārzināšana;
5. Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
6. Labas saskarsmes spējas, precizitāte un augsta atbildības sajūta;
7. Prasme juridiski analizēt, argumentēt, interpretēt tiesību normas;
8. Prasme dokumentu un normatīvo aktu sagatavošanā.

**Galvenie amata pienākumi:**

1. Izstrādāt iekšējos normatīvos aktus savas kompetences ietvaros, kā arī veikt iekšējo normatīvo aktu vērtējumu atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem;
2. Konsultēt iestādes vadību, darbiniekus juridiskos jautājumos savas kompetences ietvaros;
3. Izvērtēt iestādes vai citu iestāžu speciālistu sagatavotos dokumentus no juridiskā viedokļa un to atbilstību tiesību aktos noteiktajiem uzdevumiem un amatpersonu lēmumiem;
4. Sagatavot dažāda veida līgumu projektus, rīkojumu, protokolu, vienošanās, aktu un citu sarežģītu dokumentu projektus;
5. Sagatavot prasības pieteikumus, nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajā termiņa paskaidrojumu un iebildumu iesniegšanu tiesu instancēs, kā arī sagatavot tiesas spriedumu un lēmumu pārsūdzēšanas rakstus;
6. Pārstāvēt iestādes intereses tiesā, citās valsts un pašvaldību institūcijās;
7. Izskatīt iesniegumus un sūdzības, sagatavojot atbildes;
8. Uzraudzīt un kontrolēt publisko iepirkumu un iepirkumu procedūru organizēšanu, atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem;
9. Uzraudzīt ikgadējo publisko iepirkumu plānu un iepirkumu procedūras dokumentācijas un metodisko materiālu atbilstību normatīvajiem aktiem;
10. Analizēt ar publisko iepirkumu procedūru īstenošanu saistītos problēmjautājumus un sniegt priekšlikumus to risināšanai

**Piedāvājam:**

1. Stabilu atalgojumu;
2. Personīgo izaugsmi un profesionālo zināšanu pilnveidošanu;
3. Dinamisku, radošu darbu draudzīgā kolektīvā un jaunus kontaktus;
4. Sociālās garantijas.

**Iesniedzamie dokumenti:**

1. Dzīves gaitas apraksts CV;
2. Izglītību apliecinoši dokumenti;
3. Motivācijas vēstule.

Dokumentus iesniegt SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca” Stadiona iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, slēgtā aploksnē vai nosūtot ar drošu elektronisko parakstu uz adresi:  info@jrslimnica.lv.

Tālrunis uzziņām: 26673603

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) [2016/679](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/?locale=LV) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu [95/46/EK](http://eur-lex.europa.eu/eli/dir/1995/46/oj/?locale=LV)  (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 13.pantu, SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca” informē, ka:

1. Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa norisi;
2. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA “Jēkabpils reģionālā slimnīca”.